

Mācību centra “LatInSoft”

PAŠNOVĒRTĒJUMS

Pašnovērtējuma ziņojums

31.08.2017.

(datums)

Saturs

1. Iestādes vispārīgs raksturojums.....	3
2. Iestādes darbības pamatmērķi, pamatnostādnes un uzdevumi	8
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.....	11
4. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos.....	13
1. joma: MĀCĪBU SATURS.....	13
2. joma: MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	14
3. joma: IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI.....	18
4. joma: ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM.....	19
5. joma: IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE.....	21
6. joma: IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI.....	22
7. joma: IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA.....	24
8. VĒRTĒJUMA TABULA	28
5. Citi sasniegumi (izglītības iestādei svarīgais, specifiskais)	29
6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)	30

1. Iestādes vispārīgs raksturojums

Mācību centrs “LatInSoft” (turpmāk tekstā Mācību centrs) ir reģistrēts 1999. gada 6. decembrī, reģistrācijas apliecība Nr. 2760800002.

Tā ir sabiedrības ar ierobežotu atbildību “LatInSoft” reģ. Nr. 41503001047 no 1995. gada (turpmāk tekstā Dibinātājs) dibināta mācību iestāde, kura īsteno profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmas. Tai ir savs zīmogs un noteikta parauga apliecības.

Mācību centra darbību reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, un citi spēkā esošie izglītības jomu reglamentējošie normatīvie akti, kā arī Mācību centra Nolikums, kuru apstiprinājis Dibinātājs.

Iestādes juridiskā adrese: Ģimnāzijas ielā 7/9, Daugavpilī, LV-5401. Tālrunis un fakss – 654 29699, mob. tālr. – 27046097, mājas lapa www.latinsoft.lv, elektroniskais pasts – mc@latinsoft.lv. Iestādei ir izveidots arī profils Facebook sociālajā tīklā: <https://www.facebook.com/LatInSoft/>

Dibinātāja īpašumā ir ēka Ģimnāzijas ielā 7/9, Daugavpilī, LV-5401. Mācību norises vieta ir saskaņota un reģistrēta Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS).

Mācību materiālā bāze ir izveidota atbilstoši licencētām izglītības programmām. Izglītības iestāde ir nodrošināta ar datoriem, biroja tehniku un izglītības programmu īstenošanai nepieciešamajām licencētām datorprogrammām. Visās mācību telpās pieejams internets, pedagogi aktīvi izmanto projektoru. Telpās Saules ielā 49b, Daugavpilī, kur notiek apmācība valodu programmās, ir nodrošināta arī interaktīvā tāfele.

Mācību centra vadītāju pieņem darbā un atbrīvo no darba tā dibinātājs. Vadītājs vada Mācību centra attīstības plānošanu un ir atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu.

Mācību centra pamatvirziens ir izglītojoša darbība finanšu, grāmatvedības, lietvedības, loģistikas, datorzinību un valodu apmācības jomās.

Mācību centra mērķgrupa ir pieaugušie un vecāko klašu skolēni (turpmāk tekstā – izglītojami).

Mācību centrs realizē šādas izglītības programmas:

- 6 profesionālās tālākizglītības programmas – 2 atbilstoši trešajam kvalifikācijas līmenim (atbilst ceturtajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim) un 4 programmas atbilstoši otrajam kvalifikācijas līmenim (atbilst trešajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim):

Tabula 1

	Līmenis	Izglītības programma	Kods pēc LR izglītības klasifikācijas	Iegūstamā kvalifikācija	Īstenošanas ilgums (st.)	Programmas akreditācijas termiņš
1.	3.līmenis	Grāmatvedība	30T 344 02 1	Grāmatvedis	960	21.11.2018.
2.	3.līmenis	Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	30T 346 01 1	Sekretārs	960	21.11.2018.
3.	2.līmenis	Datoru lietošana	20T 482 00 1	Informācijas ievadīšanas operators	480	21.11.2018.
4.	2.līmenis	Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	20T 346 01 1	Klientu apkalpošanas operators	480	21.11.2018.
5.	2.līmenis	Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	30T 346 01 1	Lietvedis	640	21.11.2018.
6.	2.līmenis	Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	20T 346 01 1	Lietvedis	640	21.11.2018.

- 7 profesionālās pilnveides izglītības programmas:

Tabula 2

Nr. p.k.	Izglītības programmu kopa	Kods pēc LR izglītības klasifikācijas	Izglītības programmas nosaukums	Īstenošanas ilgums (st.)	Programmas akreditācijas termiņš
1.	Grāmatvedība	30P 344 02 1	Grāmatvedības pamati	160	21.11.2018.
2.	Grāmatvedība	30P 344 02 1	Grāmatveža kvalifikācijas un kompetences paaugstināšana	160	21.11.2018.
3.	Administratīvie un	30P 346 01 1	Lietvedības pamati	160	21.11.2018.

	sekretāra pakalpojumi				
4.	Valodu programmas	30P 225 00 1	Angļu valoda (A2 līmenis) sekretariāta un biroja darbā	160	09.11.2020.
5.	Valodu programmas	30P 225 00	Angļu valoda (B2 līmenis) sekretariāta un biroja darbā	160	09.11.2020.
6.	Valodu programmas	30P 225 00	Krievu valoda (A2 līmenis) valsts un pašvaldību institūcijās strādājošiem	160	04.06.2019.
7.	Valodu programmas	30P 225 00	Krievu valoda (B2 līmenis) valsts un pašvaldību institūcijās strādājošiem	160	04.06.2019.

- 19 neformālās izglītības programmas:

Tabula 3

Nr. p.k.	Izglītības programmas nosaukums	Īstenošanas ilgums (st.)
1.	Valsts valoda atbilstoši augstākajam valsts valodas prasmes līmenim	150
2.	Valsts valoda atbilstoši vidējam valsts valodas prasmes līmenim	150
3.	Valsts valoda atbilstoši pamata valsts valodas prasmes līmenim	150
4.	Angļu valoda (bez priekšzināšanām)	150
5.	Angļu valoda (ar priekšzināšanām, Elementary)	100
6.	Angļu valoda (ar priekšzināšanām, Lower Intermediate)	100
7.	Angļu valoda (ar priekšzināšanām, Intermediate)	100
8.	Angļu valoda (ar priekšzināšanām, Higher Intermediate)	100
9.	Angļu valoda (ar priekšzināšanām, Higher Intermediate)	100
10.	Biznesa angļu valoda (ar priekšzināšanām, Higher Intermediate)	150
11.	Vācu valoda (bez priekšzināšanām)	150
12.	Vācu valoda (ar priekšzināšanām)	100
13.	Datorzinības (bez priekšzināšanām)	120
13.	Datorzinības (ar priekšzināšanām)	120
13.	Eiropas digitālo kompetenču ietvaram atbilstošās datorprasmes – pamata līmenis (ar ECDL sertifikāciju)	120
13.	Eiropas digitālo kompetenču ietvaram atbilstošās datorprasmes – lietpratēju līmenis (ar ECDL sertifikāciju)	120
14.	Adobe Photoshop	120

15.	AutoCAD	150
16.	Corel Draw Graphics	120
17.	Personālo datoru operētājsistēmu un lietojumprogrammu instalēšana, konfigurēšana un uzturēšana	120
18.	Datorizēta grāmatvedība GRINS	60
19.	Intensīvais lietvedības kurss	24

- 2 pedagogu profesionālās kompetences pilnveides izglītības programmas:

Tabula 3

Nr. p.k.	Izglītības programmas nosaukums	Īstenošanas ilgums (st.)
1.	Mūsdienīgas angļu valodas apguves un mācību procesa organizācijas metodes	18
2.	Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas profesionālajā darbībā izglītības jomā	24

Papildus šīm izglītības programmām, Mācību centrs organizē seminārus darba devējiem, nodarbinātiem un citiem interesentiem par aktuālajām izmaiņām datorzinībās, grāmatvedībā, lietvedībā un citās jomās, kā arī piedāvā izglītojamiem individuālo apmācību un konsultācijas.

Jau vairākus gadus Mācību centrs aktīvi piedalās arī E-prasmju nedēļas pasākumos, organizējot seminārus skolēniem.

Mācību centrs ir Latvijas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju asociācijas (LIKTA) biedrs, kas sniedz iespēju ņemt aktīvu dalību informācijas sabiedrības attīstībā Latvijā un sfērās, kas saistītas ar izglītības un informācijas tehnoloģiju jautājumiem.

Kopš 2007. gada Mācību centrs ir kļuvis arī par sertificētu Microsoft Unlimited Potential mācību centru.

Sākot ar 2008. gadu Mācību centrs ir sertificēts saskaņā ar kvalitātes vadības standartu ISO, 2015. gadā sertifikācija tika aktualizēta, iegūstot ISO 9001:2015 sertifikātu profesionālās pieaugušo apmācības un kvalifikācijas paaugstināšanas sfērā, kas garantē mūsu izglītības pakalpojumu kvalitāti.

2009. gada maijā Mācību centrs kļuvis par sertificētu ECDL (European Computer Driving Licence - Eiropas datorprasmes sertifikāts) testēšanas centru Daugavpilī, kas ir autorizēts veikt ECDL testēšanu un izsniegt atbilstošu ECDL sertifikātu.

2014.-2016. gados Mācību centrs īstenoja Latvijas valsts budžeta finansēto programmu „Latviešu valodas apguve” Sabiedrības integrācijas fonda projekta „Latviešu valodas apguve” ietvaros.

2. Iestādes darbības pamatmērķi, pamatnostādnes un uzdevumi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)

Mācību centra pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

Mācību centra darbības mērķi ir:

- veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot profesionālo izglītību, kas nodrošinātu kvalitatīvu valsts profesionālās izglītības standartos un profesiju standartos noteikto profesionālās izglītības mērķu sasniegšanu;
- organizēt un īstenot neformālo izglītību, lai nodrošinātu personas individuālo izglītības vajadzību un vēlmju īstenošanu neatkarīgi no vecuma un iepriekš iegūtās izglītības, personības attīstībai un konkurētspējai darba tirgū.

Mācību centra pamatuzdevumi:

- sagatavot darba tirgum kvalificētus speciālistus, veikt pārkvalifikāciju, profesionālo pilnveidi, kvalifikācijas paaugstināšanu konkurētspējas nodrošināšanai pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;
- sniegt izglītojamiem kvalitatīvas teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas, veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu;
- īstenot licencētas un akreditētas tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmas, kā arī neformālās izglītības programmas;
- izstrādāt profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības programmas atbilstoši aktuāliem profesiju standartiem un valsts profesionālās izglītības standartiem un organizēt to īstenošanu;
- nodrošināt izglītības procesa un pārbaudījumu kvalitāti, lai Mācību centrā iegūto profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju atzītu Latvijā un arī ārvalstīs;
- informēt sabiedrību par Mācību centra darbību un profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības ieguves iespējām tajā, kā arī par profesionālās izglītības ieguves priekšrocībām un veicināt iedzīvotāju interesi par aktuālajam izmaiņām profesionālajā attīstībā;

- racionāli izmantot iestādes finansu un dabas resursus.

Mācību centra darbība balstās uz sekojošiem principiem:

- sekot izglītības programmu realizācijai;
- regulāri analizēt un pilnveidot mācību procesu, mācību saturu, kā arī secīgi atjaunot un papildināt mācību līdzekļus atbilstoši jaunākajām tendencēm nozarē;
- sekot līdzi izglītības un darba tendencēm ES un to lietderību ieviest izglītības programmās un mācību procesā;
- darboties starptautiskajos un nacionālajos projektos, piedalīties konkursos, sadarboties ar juridiskām un fiziskām personām.

Pastāvīgi notiek esošo izglītības programmu aktualizācija, kļūdu labojumi, grozījumu ieviešana pēc nepieciešamības. Metodisko materiālu krājumi aktuālajām mācību programmām tiek atjaunoti un pilnveidoti atbilstoši tirgus prasību izmaiņām un aktuālajiem profesiju standartiem. Pastāvīgi notiek jauno grupu komplektācija un apmācība nepārtrauktā mācību procesa nodrošināšanai.

Iepriekšējo 4 gadu laikā (laika periodā no 2013. līdz 2016. gadam) profesionālajās un neformālajās izglītības programmās Mācību centrā tika izglītoti 2431 izglītojamie. Mācību centra novērtējuma anketās izglītojamie atzinīgi novērtēja mācību programmas, pedagogu darbu un programmu atbilstību mūsdienu aktualitātēm un prasībām.

Izglītojamiem, pēc apmācībām, tiek piedāvāta iespēja konsultēties ar pedagogiem par neskaidriem un sarežģītiem darba jautājumiem.

Mācību centrs nodrošina nepieciešamus resursus (telpas, mācību materiālus u.tml.) mācību programmu sekmīgai un kvalitatīvai īstenošanai. Tiek veikts sistemātisks un plānveidīgs darbs materiālo resursu papildināšanai un uzlabošanai, atbilstoši izglītības programmu vajadzībām un aktuālām tendencēm darbā tirgū. Regulāri tiek papildināts, modernizēts un pilnveidots uzskates līdzekļu klāsts.

Personālrresursi apmācību nodrošinājumam ir pietiekami. Pedagogu izglītības pakāpe un profesionālā kvalifikācija ir atbilstoša izglītības programmu un LR likumdošanas prasībām.

Iestādei ir izveidojusies sadarbība ar valsts iestādēm un pašvaldībām, privātām komercsabiedrībām. Regulāri tiek uzturēti kontakti ar darba devējiem par apmācību nepieciešamību.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Ņemot vērā iepriekšējā akreditācijas periodā saņemtos ieteikumus, tika realizēti dažādi pasākumi:

- Mācību procesa pilnveidošanai tika iegādāts papildus tehniskais aprīkojums – pamatojoties uz Mācību centra administrācijas un pedagogu kolektīva kopīgo apspriedi un lēmumu mācību telpas Ģimnāzijas ielā 7/9, Daugavpilī tika papildus aprīkotas ar 1 klēpj datoru un 1 projektoru.
- Tiek pastāvīgi paplašinātas iespējas apmācīt izglītojamos profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmās, ka arī citās programmās ārpus sadarbības ar Nodarbinātības Valsts aģentūru un konkrētiem uzņēmumiem. Piemēram, 2016./2017. mācību gadā tika izstrādāts jauns piedāvājums – iespēja vecāko klašu vidusskolas skolēniem (ar iegūto pamatizglītību) apgūt profesionālās tālākizglītības programmu “20T 346 01 1 Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, Lietvedis” un viena mācību gada laikā paralēli skolas mācībām līdz vidusskolas beigām iegūt profesionālo kvalifikāciju. Programma un mācību materiāli tika speciāli pielāgoti jauniešiem, kā arī nodarbību saraksts tika saskaņots ar skolēnu nodarbību sarakstu skolā.
- Nepārtraukti turpinās personāla kvalifikācijas paaugstināšana, saskaņā ar LR likumdošanas un izglītības programmu prasībām.
- Pedagogu līdzdalības paaugstināšanai pašvērtēšanas procesā un tā atspoguļošanai tika izstrādāta un tiek regulāri izmantota anketa „Mācību centra „LatInSoft” darbības kvalitātes novērtējums”, kas paredzēta pedagogu anketēšanai. Regulāri tiek rīkotas arī sanāksmes, kur piedalās Mācību centra administrācijas pārstāvji un pedagogi. Sanāksmes tiek protokolētas.
- Nepārtraukti tiek aktualizēti plānošanas un vadības dokumenti. 2013. – 2014. gados tika aktualizēti un papildināti personāla amatu apraksti un vairāki vadības procesa dokumenti. Iepriekšējā gadā tika saskaņota ar Valsts arhīvu aktualizētā Mācību centra lietu nomenklatūra.
- Turpinās sadarbība ar dažādiem pilsētas un novada uzņēmumiem, t. sk. apmācību organizēšanas jautājumos, prakses vietu nodrošināšanā izglītojamiem ar iespēju turpmāk uzsākt darba attiecības. 2017. gada sākumā tika noslēgts jauns sadarbības līgums ar Daugavpils pilsētas pašvaldības

iestādi “Sociālais dienests” par prakses vietu nodrošināšanu Mācību centra izglītojamajiem.

Balstoties uz darba procesa analīzi, papildus ir veikta Mācību centra mācību procesa reglamentējošo dokumentu un materiāli-tehniskās bāzes pilnveidošana, kā arī ieguldīts darbs telpu estētiskajā noformējumā.

Visi iepriekšējā perioda akreditācijas ekspertu komisijas ieteikumi ir ņemti vērā, izpildīti un ieviesti Mācību centra izglītības procesa nodrošināšanā.

4. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos

1. joma: MĀCĪBU SATURS

1.1. kritērijs. Iestādes īstenotās izglītības programmas

Izglītības iestādē ir izstrādātas un tiek sekmīgi īstenotas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas sekojošās izglītības programmas:

- 6 profesionālās tālākizglītības programmas – 2 atbilstoši trešajam kvalifikācijas līmenim (atbilst ceturtajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim) un 4 programmas atbilstoši otrajam kvalifikācijas līmenim (atbilst trešajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim) (sk. tabulā 1);
- 7 profesionālās pilnveides izglītības programmas (sk. tabulā 2).

Nodarbību saraksts tiek saskaņots ar izglītības programmām un ir pārskatāmi izveidots konkrētajam mācību periodam, kā arī ir brīvi pieejams visām mācību procesā iesaistītajām personām – lai nodarbību saraksts katrai grupai būtu pastāvīgi pieejams, tas tiek izvietots Mācību centrā mājas lapā, kas sniedz iespēju apskatīt nodarbību sarakstu vai izmaiņas tajā jebkurā vietā, kur ir internets.

Pedagogi pārzina izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus, kā arī sava priekšmeta obligāto saturu un aktīvi piedalās tās pilnveidošanās procesā. Izglītojamo vērtēšanas kārtība un forma atbilst Izglītības likuma prasībām.

Katra mācību priekšmeta apguvei atvēlētais laiks ir pietiekams, nodarbības notiek atbilstoši mācību procesa īstenošanas plānam un ieraksti mācību žurnālā tiek veikti atbilstoši faktiski notikušajām nodarbībām.

Mācību centra vadītājs koordinē, pārrauga un nodrošina nepieciešamo atbalstu mācību procesam. Pedagogi tiek aicināti uz pārrunām, lai pārliecinātos, ka viņi seko LR normatīvo aktu izmaiņām, kas saistītas ar apmācībām, ar Valsts darba inspekcijas skaidrojumiem piemērojot LR normatīvos aktus. Tiek veikti pasākumi, kas nodrošina pedagogu pieredzes apmaiņu.

2. joma: MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

2.1. kritērijs. Mācīšanas kvalitāte

Mācību plānā paredzētās nodarbības notiek atbilstoši prasībām, katra nodarbība tiek reģistrēta mācību žurnālā, ko aizpilda atbilstoši normatīvo aktu prasībām un metodiskajiem norādījumiem žurnāla aizpildīšanai. Pirms katras mācību grupas sākuma Mācību centra vadītājs instruē pedagogus par mācību nodarbību žurnāla aizpildīšanas kārtību un izglītojamo zināšanu vērtēšanas kārtību un kritērijiem. Regulāri notiek mācību nodarbību uzskaites žurnāla aizpildīšanas kontrole.

Izglītojamo reģistrācija un uzskaitē tiek veikta saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

Mācību procesā, izmantojot materiāltehnisko nodrošinājumu, tiek izmantotas dažādas mācību metodes: vārdiskās, uzskatāmības un praktiskās metodes (lekcijas, pārrunas, diskusijas, grupu darbs, praktiskās nodarbības, speciālās literatūras studijas, IKT iespēju izmantošana, lomu spēles, treniņi, praktiskie uzdevumi, simulācijas u.tml.).

Mācībām izmanto gan iegādātos mācību līdzekļus, gan pedagogu izstrādātos mācību materiālus: prezentācijas un uzskates līdzekļus, izdales materiālus, internetā pieejamo informāciju, uzdevumus. Pedagogi pastāvīgi nodrošina mācību procesa uzlabošanu un lekciju materiālu papildināšanu, izmaiņu ieviešanu atbilstoši LR spēkā esošo likumu un citu normatīvo aktu prasībām.

Mācību centrā ir pieejama mācību literatūra, video un audio informācija, datornodrošinājums un inventārs, dažādi citi uzskates līdzekļi.

Pedagogi maksimāli pielāgo mācību vielas skaidrojumus un pasniegšanas veidu izglītojamo individuālajām uztveres stiliem, lai tie būtu saprotami un atbilstu izglītojamo sagatavotības līmenim, pietuvināti reālai darba videi, ievērojot darba vides specifiku.

Pedagogi organizē savas nodarbības tā, lai izglītojami iesaistītos diskusijās, veiktu radošus uzdevumus, mācību procesa laikā dalītos ar savu pieredzi, trenētos strādāt gan

patstāvīgi, gan grupās risinot problēmas un uzdevumus mācību procesā. Izglītojamiem ir iespēja saņemt konsultācijas grupās vai individuāli.

2.2. kritērijs. Mācīšanās kvalitāte

Izglītojamie savlaicīgi tiek informēti par mācību darbam izvirzītajām prasībām:

- izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības programmas mācību plāniem un mērķiem;
- izglītojamajiem tiek skaidri un praktiski izskaidrots, kāda ir šo teorētisko zināšanu un praktisko prasmju nozīme cilvēka darba vidē un sadzīvē;
- izglītojamie tiek savlaicīgi iepazīstināti ar nodarbību sarakstiem un izmaiņām tajos;
- izglītojamie ir informēti un izprot mācību programmā izvirzītās prasības, darba vērtēšanas principus.

Nodarbībās valda labvēlīgs psiholoģiskais mikroklimats. Pedagogi motivē izglītojamos maksimāli efektīvam mācību darbam, izmantojot jaunākas tehnoloģijas un mācību metodes.

Izglītojamiem tiek nodrošināta pieeja izglītības iestādes mācību materiāliem, internetam un citiem nepieciešamiem rīkiem. Izglītojamie ir motivēti mācībām, jo līdz ar papildus prasmju apguvi, apzinās savas konkurētspējas pieaugumu darba tirgū.

Izglītojamo mācību nodarbību apmeklējumi tiek uzskaitīti apmeklējuma reģistrācijas lapās, kur izglītojamie parakstās par apmeklētām nodarbībām, turklāt, nodarbību apmeklējumu atspoguļo arī ieraksti nodarbību uzskaites žurnālos.

2.3. kritērijs. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem un izpratni par mācību sasniegumiem.

Pedagogi ir izstrādājuši pārbaudes darbu struktūru, kas balstās uz kopējo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Pedagogi pielieto daudzveidīgas zināšanu vērtēšanas metodes: individuālus uzdevumus, individuālus un grupu projektus, demonstrācijas, situāciju analīzes, patstāvīgos darbus, ieskaites, testus un eksāmenus. Mācību sasniegumu vērtēšanu organizē mutvārdu, rakstveida, praktiskā vai kombinētā formā. Izglītojamajiem mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir zināma un saprotama. Izglītojamie ar vērtēšanas kritērijiem tiek iepazīstināti katrā mācību priekšmetā.

Pedagogi veic vērtējumu uzskaiti, atspoguļojot to mācību nodarbību uzskaites žurnālā. Kvalifikācijas prakses laikā izglītojamo sasniegumus vērtē prakses vadītājs kvalifikācijas prakses dienasgrāmatā un praktikanta raksturojumā. Pēc apmācības pabeigšanas un kvalifikācijas eksāmena nokārtošanas izglītojamo sekmes tiek atspoguļotas grupas sekmju izrakstā.

Lai novērtētu izglītojamo sasniegumus mācību procesā, pastāv kvalifikācijas eksāmenu organizēšanas sistēma. Kvalifikācijas eksāmenu dokumentācija tiek gatavota un iesniegta saskaņošanai Valsts izglītības satura centrā savlaicīgi, un noformēta atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un to prasībām. Izglītojamo mācību rezultātu vērtēšana tiek organizēta atbilstoši mācību plānam un mācību programmām. Lai noteiktu tālākā mācību procesa uzdevumus, izglītības iestāde apkopo un analizē informāciju par izglītojamo mācību rezultātiem. Izglītojamo kvalifikācijas eksāmena rezultātus vērtē eksaminācijas komisija, un atspoguļo vērtējumu izglītības iestādes dokumentos atbilstoši 30.08.2011. MK noteikumu Nr. 662 „Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās” prasībām. Eksāmena komisija sastāv no trim attiecīgajā tautsaimniecības nozarē strādājošiem profesionāļiem, kuri ieguvuši attiecīgu vai augstāku profesionālās kvalifikācijas līmeni (atbilst 30.08.2011. MK noteikumu Nr. 662. 29. punkta prasībām).

Kvalifikācijas eksāmena dokumentācijā ietilpst sekojoši dokumenti:

1. eksāmena programma;
2. profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās un praktiskās daļas norises darbību laiki;

3. profesionālā kvalifikācijas eksāmena teorētiskā daļa;
4. profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās daļas pārbaudes darba atbilžu lapa;
5. profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktiskā daļa;
6. profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas vērtēšanas kritēriju un iegūstamo punktu skaidrojums.

Vērtējumu uzskaitē tiek pārraudzīta un kontrolēta. Apkopojot izglītojamo zināšanu rezultātus, tiek vērota un analizēta zināšanu līmeņa izmaiņu dinamika un plānota tālākā darbība un mācību procesa pilnveide.

3. joma: IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

3.1. kritērijs. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Vērtēšanas kritēriji ir izskaidroti un izprotami visiem mācību procesa dalībniekiem. Lai novērtētu izglītojamo rezultātus ikdienas mācību procesā, katra mācību programma ietver mācību priekšmetu ieskaites un mācību kursa gala pārbaudījumu.

Mācību sasniegumus vērtē ballēs 1-10, izmanto arī vērtējumu ieskaitīts/neieskaitīts. Vērtēšanai izmanto dažādu veidu pārbaudes.

Regulāri izglītības iestādes kolektīvs analizē mācību priekšmetu ieskaīšu rezultātus. Šī informācija atspoguļo gan mācību grupas, gan katra izglītojamā izaugsmes dinamiku mācību procesā, kā arī pedagogu darba rezultātus mācīšanas un mācīšanās procesu uzlabošanai.

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Atbilstoši izglītības programmā un Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktajām metodiskajām prasībām mācību procesa nobeigumā tiek organizēts noslēguma pārbaudījums. Izglītības un zinātnes ministrijai, Nodarbinātības valsts aģentūras un Izglītības Kvalitātes Valsts Dienesta pārstāvjiem ir sniegta iespēja būt par novērotājiem valsts noslēguma pārbaudījumos. Veiksmīgi nokārtojot valsts noslēguma pārbaudījumu, katrs izglītojamais saņem valsts atzītu iegūto kvalifikāciju apliecinošo dokumentu.

Noslēguma pārbaudījuma vērtējums tiek atspoguļots protokolā, kuru paraksta visi valsts noslēguma pārbaudījuma eksaminācijas komisijas locekļi. Eksāmena komisija sastāv no trim attiecīgajā tautsaimniecības nozarē strādājošiem profesionāļiem, kuri ieguvuši attiecīgu vai augstāku profesionālās kvalifikācijas līmeni (atbilst 30.08.2011. MK noteikumu Nr. 662. 29. punkta prasībām).

Valsts noteiktā vērtēšanas sistēma tiek korekti pielietota izglītojamo vērtēšanai atbilstoši izglītības programmas specifikai un mācību plānam.

Noslēguma pārbaudījuma rezultāti tiek analizēti tālākai mācību procesa pilnveidošanai. Izglītojamo sekmes noslēguma pārbaudījumos sadalījumā pa programmu kopām procentos no izglītojamo kopskaita 2010.-2016. gados var redzēt 5. tabulā.

Tabula 5

Izglītības programmas	Balles	2010. gads	2011. gads	2012. gads	2013. gads	2014. gads	2015. gads	2016. gads
<i>Grāmatvedība</i>	10 – 9	39%	29%	31 %	33%	23%	17%	27%
Grāmatvedis	6 – 8	61%	57%	57 %	67%	62%	83%	73%
Grāmatveža kvalifikācijas un kompetences paaugstināšana.	4 – 5	-	14%	16 %	-	15%	-	-
Grāmatvedības pamati.	1 – 3	-	-	-	-	-	-	-
<i>Administratīvie un sekretāra pakalpojumi</i>	10 – 9	-	-	23 %	18%	23%	32%	50%
Sekretārs;	6 – 8	-	83%	59 %	74%	68%	68%	47%
Lietvedis;	4 – 5	-	17%	18 %	8%	9%	-	3%
Klientu apkalpošanas operators.	1 – 3	-	-	-	-	-	-	-
<i>Datoru lietošana</i>	10 – 9	8%	15%	25%	-	-	-	-
Informācijas	6 – 8	-	76%	69 %	-	-	-	-
ievadīšanas operators.	4 – 5	-	16%	6 %	-	-	-	-
	1 – 3	-	-	-	-	-	-	-

4. joma: ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

4.1. kritērijs. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Izglītības programmu apguve tiek realizēta, izzinot izglītojamo sagatavotības pakāpi un piemērojot attiecīgās mācību metodes. Iestāj pārbaudījumu izstrādei tiek pieaicināts Mācību centra personāls un pedagogi – konsultanti. Mācību grupas tiek komplektētas, rūpīgi novērtējot katra izglītojama iepriekšējo sagatavotības līmeni, lai pēc iespējas samazinātu jebkādas nevienlīdzības iespējas.

Pedagogi sniedz izglītojamiem konsultācijas grupā un individuāli, pēc nepieciešamības.

Izglītojamie, arī pēc mācību programmas apguves un praktiskās darbības uzsākšanas, telefoniski, ar elektroniskā pasta palīdzību ir tiesīgi sazināties ar Mācību centra personālu un pedagogiem, vai personīgi atnākt uz centru, lai saņemtu papildus informāciju, kā konkrētā gadījumā praksē pielietot iestādē apgūtās profesionālās zināšanas.

4.2. kritērijs. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Tiek īstenoti darba aizsardzības pasākumi. Mācību centrā ir veikta darba vides risku novērtēšana un darba aizsardzības pasākumu izstrāde, lai nepieļautu nodarbināto un izglītojamo veselības apdraudējumu iestādē.

Ir izstrādātas ugunsdrošības un drošības instrukcijas, ir noteikta rīcība ugunsgrēka gadījumā. Personāls, pedagogi un izglītojamie ir iepazīstināti ar darba drošības noteikumiem iestādē, ar iekšējās kārtības un citiem noteikumiem.

Katras mācību grupas apmācības sākuma tiek novadītā darba drošības ievadinstruktaža, par ko izglītojamie parakstās mācību nodarbību uzskaites žurnālā.

Mācību centrā ir redzamā un ērti pieejamā vietā pirmās palīdzības aptieciņa, kur atrodas normatīvajos aktos noteiktais medicīnisko materiālu minimums. Ir pieejama arī pirmās palīdzības instrukcija.

4.6. kritērijs. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Mācību centram katrs izglītojamais ir svarīgs, līdz ar to izglītības iestāde centās maksimāli pielāgot fizisko vidi tā, lai jebkurš izglītojamais spētu kvalitatīvi apgūt izglītības programmu un saņemt kvalifikāciju. Lai Mācību centra fiziskā vide būtu piemērota arī cilvēkiem ar īpašām vajadzībām tika iegādāti speciālie ergonomiskie tastatūras komplekti un aprīkojums, kas palīdz sagatavot individuālajām vajadzībām piemērotus mācību izdales materiālus, tika nodrošināta ērtāka piekļuve telpās

izglītojamiem ar kustību traucējumiem. Turklāt, izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām vienmēr tiek sniegts arī izglītības iestādes personāla atbalsts.

5. joma: IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE

5.1. kritērijs. Mikroklimats

Mācību centrs tiek vadīts balstoties uz demokrātiskiem principiem un tiek nodrošināti labvēlīgi apstākļi izglītojamiem un personālām. Mācību centra vadība ir operatīvi pieejama. Personāla un izglītojamo attiecībās valda uzticēšanās, atsaucība, tolerance un taktiskums. Mācību centra darbinieki apzinās savu lomu izglītības iestādes darba organizēšanā un pilnveidošanā, izsaka savus priekšlikumus darba uzlabošanai.

Saskarsmē ar izglītojamiem iestādes personāls ir taktisks un saprotošs. Izglītojamie tiek iedrošināti pozitīvai attīstībai, radošai sava potenciāla izpausmei.

Mācību centrā ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi un instrukcijas, ar kurām tiek iepazīstināti visi izglītojamie, pedagogi un personāls.

Daudzi no izglītojamiem turpina izglītoties, atnākot uz citiem mācību centra piedāvātajiem kursiem.

5.2. kritērijs. Fiziskā vide

Mācību centra vide ir sakārtota atbilstoši izglītības specifikai. Mācību un palīgtelpas ir iekārtotas atbilstoši izglītības programmas specifikai un sanitāri – higiēniskajām prasībām (funkcionalitāte, apgaismojums, mikroklimats un uzkopšana utt.).

Fiziskās vides uzlabošanai Mācību centrā tika realizēti šādi pasākumi:

- telpas uzstādīti kondicionētāji, lai vēdinātu telpas;
- pietiekamā skaitā izvietoti papīrgrozi;
- tiek nodrošināta telpu uzkopšana;
- izglītojamiem pieejams dzeramais ūdens, elektriskās tējkannas;

- uzstādīts kafijas automāts;
- papildināts plauktu skaits.

Izglītojamiem un personālam ir pieejama garderobe.

Darba vide tiek estētiski noformēta atbilstoši gada norisēm un svētkiem. Noformējumā izveidei tiek iesaistīti izglītojamie, Mācību centra personāls.

Mācību centrs nodrošina sabalansētu mācību režīmu, organizē regulārus mācību starpbrīžus, kuru laikā izglītojamiem ir iespēja iedzert tēju, kafiju, atpūsties.

Mācību centrs ir ērti pieejams gan gājējiem, gan transportlīdzekļu vadītājiem, jo atrodas pilsētas centrā un tramvaja pietura ir aptuveni divdesmit metru attālumā. Ir nodrošināta arī ērtākā piekļuve telpās cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.

6. joma: IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI

6.1. kritērijs. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Mācību centram ir pietiekams materiāltehniskais nodrošinājums, platība un telpu iekārtojums, lai veiksmīgi realizētu izglītības programmas. Aprīkojums, uzskates materiāli ir izveidoti atbilstoši katras programmas nepieciešamībai un darba tirgus prasībām.

Mācību telpās ir atbilstošas ergonomikas prasībām mēbeles, tiek nodrošināti un uzturēti apmācības procesam nepieciešamas iekārtas un tehniskie līdzekļi. Mācību centra personāls sistemātiski rūpējas par savlaicīgu bojājumu novēršanu.

Mācību procesa kvalitatīvākai organizēšanai ir realizēti šādi pasākumi:

- pēc nepieciešamības tiek nodrošināts projektors un portatīvais dators,
- ir iegādāti jauni datori, monitori, kvalitatīvs kopētājs, skeneris,
- nodarbībās tiek izmantotas specializētas datorprogrammas, kas nodrošina efektīvāku izglītojamo un pedagogu sadarbību apmācības procesā;

- regulāri tiek aktualizēts programnodrošinājums.

Programmu apguvei tiek izmantotas licencētās datorprogrammas, audio un videoiekārtas.

Izglītojamajiem ir pieejamas mācību grāmatas, uzskates līdzekļi, internets, vadlīnijas, bukleti, kurus izplata valsts iestādes un citas organizācijas.

6.2. kritērijs. Personālrեսursi

Mācību priekšmetu pedagogu kvalifikācija atbilst mācību programmu prasībām. Pedagogi tiek pieņemti darbā, balstoties uz viņu izglītību un darba pieredzi konkrētajā jomā. Darba attiecības nosaka darba līgums, kuram kā neatņemama sastāvdaļa ir amata apraksts vai uzņēmuma līgums. Pienākumus nosaka nolīgtais apmācību apjoms, kā līguma priekšmets uzņēmuma līgumos.

Mācību centra iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti ievērojot visu iesaistīto pušu intereses.

Mācību priekšmetu pedagogi un mācību centra darbinieki tiek izvērtēti, pēc viņu izglītības dokumentiem, profesionālās pieredzes un kompetences. Šobrīd mācību centrā strādā pedagogi ar normatīvajiem aktiem atbilstošu augstāko vai profesionālo izglītību. Mācību priekšmetu pedagogu kvalifikācija atbilst pedagogu amata prasībām. Visi pedagogi rūpējas par nepārtrauktu izglītības līmeņa paaugstināšanu un profesionālās kompetences pilnveidošanu.

Katru gadu notiek personāla kvalifikācijas atbilstības kontrole, nepieciešamās dokumentācijas kārtošana un pedagogu kompetences pilnveides plānošana. Personālam tika meklētas un piedāvātas vairākas iespējas kvalifikācijas un kompetences paaugstināšanai. Piemēram, iepriekšējā (2016.) gada laikā:

- 4 darbinieki Daugavpils Universitātē ir apguvuši pedagogu tālākizglītības programmu B “Pedagoģiskās darbības pamati”;

- 1 darbinieks Daugavpils Universitātē studē 6 semestru studiju 2016./2017. studiju gada 5. semestrī Humanitārās fakultātes bakalaura studiju programmā “Filoloģija (angļu filoloģija) (ar spāņu valodu)”;
- Sadarbojoties ar Daugavpils Centra vidusskolu, 5 mācību centra darbinieki ir paaugstinājuši savas zināšanas pedagogu profesionālās pilnveides programmā (A) „Uz kompetencēm vērsta pedagoģiskā darbība”;
- 1 darbinieks apguvis „LatInSoft” mācību centra piedāvāto profesionālās pilnveides izglītības programmu “Grāmatvedības pamati”;
- Vēl 4 darbinieki paaugstinājuši kompetenci sadarbībā ar citām organizācijām.

7. joma: IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

7.1. kritērijs. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Mācību centra pašnovērtējums iekļauj visas Mācību centra darbības jomas. Tas ir objektīvs un pamatots ar iepriekšējā akreditācijas perioda darba rezultātiem. Pašnovērtējuma veidošanā iesaistīts iestādes personāls, pedagogi un dibinātāji.

Mācību centra pedagogi tiek aktīvi iesaistīti mācību iestādes pašvērtēšanas procesā. Sākot ar 2013. gadu tika ieviesta anketa „Mācību centra „LatInSoft” darbības kvalitātes novērtējums”, kas paredzēta pedagogu viedokļa izteikšanai par mācību procesa iespējamiem uzlabojumiem.

Ik mēnesi Mācību centrā tiek sastādīts pasākumu plāns, kas tiek saskaņots ar iestādes dibinātājiem. Un vismaz vienu reizi mēnesī notiek plānā minēto pasākumu un darbību kontrole, analīze un, ja tas ir nepieciešams, rediģēšana un papildināšana.

7.2. kritērijs. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Mācību centra vadītājs organizē izglītības iestādes darbu, daļa darba pienākumus un veic to izpildes kontroli.

Mācību centra operatīvas darbības organizēšanai ir izveidota nepieciešamā dokumentācijas sistēma. Dokumenti izstrādāti un atbilst ”Dokumentu juridiskā spēka” likuma un 28.09.2010. MK noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un

noformēšanas kārtība” prasībām. Iestādes lietvedība tiek veikta saskaņā ar lietu nomenklatūru, lietvedības instrukciju un citiem LR normatīvajiem aktiem.

Mācību centra personāls paaugstina savu kvalifikāciju augstākajās mācību iestādēs un profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanasursos.

7.3. kritērijs. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Ir izveidota veiksmīga sadarbība ar pašvaldību iestāžu, uzņēmumu, komercsabiedrību, sabiedrisko organizāciju vadītājiem.

Sadarbībā ar dažādām organizācijām tiek veiksmīgi realizēti vairāki valsts vai ES fondu finansētie projekti. Sadarbības partneru vidū ir tādas organizācijas, kā Nodarbinātības Valsts aģentūra (NVA), Latvijas Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas asociāciju (LIKTA), Datorzinību centrs (DZC), Baltijas Datoru akadēmija (BDA), Sabiedrības Integrācijas Fonds (SIF) un citi.

Aktuālie projekti, kuros uz 2017. gadu piedalās Mācību centrs, apkopoti 6. tabulā:

Tabula 6

Nr. p.k.	Projekta nosaukums	Projekta īss apraksts	Īstenošanas periods (gadi)	Partneris
1.	„Neformālās izglītības ieguve”	Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība neformālās izglītības programmās	2010.-2021.	NVA
2.	“Profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmu īstenošana bezdarbniekiem”	Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmās	2011.-2021.	NVA
3.	„Aktīvās darba tirgus politikas pasākumu īstenošana jauniešu bezdarbnieku nodarbinātības veicināšanai”	Nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībā neiesaistītu jauniešu nodarbinātības veicināšana ES fondu darbības programmas “Jauniešu garantijas” ietvaros	2015.-2021.	NVA
4.	“Digitālās prasmes nākotnes digitālajam darbam”	Digitālās prasmes jauniešiem	2017.-2018.	LIKTA

5.	Mazo un mikro komersantu apmācības inovāciju un digitālo tehnoloģiju attīstībai Latvijā	Mazo un mikro komersantu apmācības īstenošana	2017.-2020.	LIKTA, DZC
----	---	---	-------------	------------

Iepriekšējos periodos realizēto projektu apkopojumu var apskatīt 7. tabulā:

Tabula 7

Nr. p.k.	Projekta nosaukums	Projekta īss apraksts	Īstenošanas periods (gadi)	Partneris
1.	Starptautiskais projekts „KC4all (Improving Key Competencies of Citizens at Risk of Exclusion from the Labour Market)” (Lielbritānija, Spānija, Beļģija, Latvija, Vācija un Rumānija)	Bezdarbnieku un nodarbināto apmācība e-prasmju izmantošanai nodarbinātības vajadzībām, kā arī nodarbināto IKT prasmju pilotapmācība un kvalifikācijas celšana	2010.	LIKTA
2.	Apmācību nodrošināšana bibliotekāriem darbā ar vietējo saturu	Apmācību nodrošināšana bibliotekāriem darbā ar vietējo saturu	2010.	Valsts aģentūra „Kultūras informācijas sistēmas”
3.	“Elektronisko iepirkumu sistēmas e-katalogu funkcionalitātes attīstība” (ERAF un valsts budžeta līdzfinansējums)	Valsts un pašvaldību darbinieku apmācība darbam ar Elektronisko iepirkumu sistēmas Elektronisko katalogu	2010.	VRAA
4.	„Apmācību nodrošināšana bibliotekāriem darbā ar vietējo saturu”	Bibliotekāru apmācība	2010.	BDA
5.	“Profesionālās apmācība, pārkvalifikācija vai kvalifikācijas paaugstināšana”	Profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmu apguves organizēšana	2010.-2011.	NVA
6.	“Atbalsts mūziklītības politikas pamatnostādņu īstenošanai”	Profesionālās pilnveides programmu apguves organizēšana	2010.-2011.	NVA
7.	LDTA un itSMF nozares komersantu apmācību partnerības projekts	Ražošanas darbinieku individuālu projektu vadīšana	2010.-2011.	LIAA
8.	„Mūziklītības pasākumi nodarbinātām personām”	Nodarbināto personu apmācība profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides izglītības programmās un neformālās	2010.-2013.	NVA

		izglītības programmās		
9.	„Par valsts un pašvaldību darbinieku apmācību darbam ar Elektronisko iepirkumu sistēmas Elektronisko katalogu”	Apmācīti vairāk nekā astoņdesmit pašvaldību darbinieki	2011.	BDA
10.	“Latvija@Pasaule”	E-prasmes nodarbinātībai un attīstībai	2011.	LIKTA
11.	Starptautiskais projekts „e-GUARDIAN” (Development and certification of skills for European Educators focused on Safe ICT and Cyber threat prevention)	Daugavpils skolotāju prasmju pilnveide un sertifikācija drošai IKT izmantošanai un kiberdraudu novēršanai	2011.	LIKTA
12.	„Konkurētspējas paaugstināšanas pasākumi (KPP)”	Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība	2011.-2012.	NVA
13.	„Informācijas Tehnoloģiju apmācības mazajiem un mikro uzņēmumiem konkurētspējas un produktivitātes veicināšanai”	Izglītojošo semināru un apmācības realizācija mazajiem un mikro uzņēmumiem	2012.-2016.	LIKTA
14.	“Latviešu valodas apguve pieaugušajiem”	Valsts valodas apmācības īstenošana	2012.-2013.	SIF
15.	Jauniešu projekts „IKT tavai nākotnes karjerai”	Apmācīti 40 Daugavpils skolu vecāko klašu skolēni informācijas tehnoloģiju pielietošanai turpmākai karjeras attīstībai	2013.-2014.	LIKTA
16.	“Kompleksi atbalsta pasākumi sociālās atstumtības mazināšanai jauniešiem un ģimenēm ar bērniem” (Preiļi)	Veikta digitālo prasmju pilnveidošanas apmācība (CorelDraw Graphics programma)	2015.	Biedrība “Ģimeņu atbalsta centrs “Puķuzirnis”
17.	“Latviešu valodas apguve”	Valsts valodas apmācības īstenošana	2015.-2016.	SIF
18.	“Pamatzināšanas darbā ar datoru un Internetu”	Ārstniecības jomas darbinieku apmācība sadarbībā ar DZC	2016.	DZC

Tāpat mūsu klientu un sadarbības partneru vidū ir Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”, kā arī Latgales Centrālā bibliotēka, vairākas Daugavpils vidusskolas, pagastu pārvaldes un daudzi citi.

8. VĒRTĒJUMA TABULA

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis*			
	N	P	L	ĻI
1. joma: Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas				X
2. joma: Mācīšana un mācīšanās				
2.1. kritērijs. Mācīšanas kvalitāte				X
2.2. kritērijs. Mācīšanās kvalitāte			X	
2.3. kritērijs. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa				X
4. joma: Atbalsts izglītojamajiem				
4.1. kritērijs. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts				X
4.2. kritērijs. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)				X
4.6. kritērijs. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām			X	
5. joma: Izglītības iestādes vide				
5.1. kritērijs. Mikroklimats				X
5.2. kritērijs. Fiziskā vide				X
6. joma: Izglītības iestādes resursi				
6.1. kritērijs. Iekārtas un materiāltehniskie resursi				X
6.2. kritērijs. Personālrresursi				X
7. joma: Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. kritērijs. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana			X	
7.2. kritērijs. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība				X
7.3. kritērijs. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām			X	
Kopsavilkumā (14 vērtēšanas kritēriji):			4	10

*Vērtējuma līmeņu apzīmējumi tabulā:

N – nepietiekami; **P** – pietiekami; **L** – labi; **ĻI** – ļoti labi

5. Citi sasniegumi (izglītības iestādei svarīgais, specifiskais)

- Mācību centrā ir stabila finanšu situācija. Tas ir regulārs nodokļu maksātājs, kuram nav kredītsaistību. Visi finansiālie (t. sk. komunālie) maksājumi tiek veikti savlaicīgi.
- Ir izveidota veiksmīga sadarbība ar pašvaldību iestāžu, uzņēmumu, komercsabiedrību, sabiedrisko organizāciju vadītājiem un darbiniekiem.
- Mācību centra darbinieki regulāri paaugstina savu kvalifikāciju augstākajās mācību iestādēs un profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanasursos.
- Mācību centrs aktīvi piedalās dažādos projektos, konkursos, iepirkumos un izsludinājumos, lai nodrošinātu izglītošanas iespējas lielākam izglītojamo skaitam.
- Mācību centrs turpina pilnveidot kvalitātes vadību, atbilstoši ISO 9001:2015 profesionālās pieaugušo apmācības un kvalifikācijas paaugstināšanas standartiem.
- Sadarbībā ar Latvijas Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas asociāciju tiek pilnveidotas programmas ECDL (European Computer Driving Licence - Eiropas datorprasmes sertifikāts) sertificēšanas jomā.

6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

Balstoties uz pašnovērtējuma rezultātiem, mācību centra turpmākai attīstībai ir nepieciešams:

- aktīvi piedalīties ES un LR projektu konkursos un turpināt piesaistīt ESF un citu fondu finansējumu izglītības pakalpojumu attīstībai;
- organizēt informatīvo darbu, reklamējot mācību centru valsts un privātajos uzņēmumos, sabiedriskajās organizācijās;
- turpināt atjaunināt mācību materiālo un tehnisko bāzi atbilstoši darba tirgus prasībām un jauno tehnoloģiju attīstībai;
- turpināt pilnveidot iestādē uzsākto praksi dažādā veidā atbalstīt izglītojamus, ar konsultācijām, skaidrojumiem, praktisko palīdzību;
- turpināt veicināt Mācību centra pedagogu profesionālo pilnveidi;
- turpināt Mācību centra darbu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, nodrošinot kvalitatīvu, mūsdienīgu, praktiskajā darbā pielietojamu izglītību, droši un stabili pastāvot līdzās citām izglītības iestādēm.

Mācību centra
vadītāja

(paraksts)

Z.v.

Tatjana Jakupenko

(vārds, uzvārds)

SASKAŅOTS

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „LatInSoft” valdes priekšsēdētājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Sergey Simonov

(paraksts)

31.08.2017.

Z.v.

(datums)

(vārds, uzvārds)