

Mācību centra "LatInSoft"

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Daugavpilī, 01.10.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „LatInSoft” valdes priekšsēdētājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)



(paraksts)

Sergejs Simonovs

(vārds, uzvārds)

01.10.2021.

(datums)



2021

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums, noslēdzot 2020./2021.māc.g.

Mācību centrs "LatInSoft" (turpmāk tekstā Mācību centrs) ir reģistrēts 1999. gada 6. decembrī, reģistrācijas apliecība Nr. 2760800002.

Tā ir sabiedrības ar ierobežotu atbildību "LatInSoft" reģ. Nr. 41503001047 no 1995. gada (turpmāk tekstā Dibinātājs) dibināta mācību iestāde, kura īsteno profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmas. Mācību centra mērķa auditorija ir pieaugušie un vecāko klašu skolēni (turpmāk tekstā – izglītojami).

Iestādes juridiskā adrese: Ģimnāzijas ielā 7/9, Daugavpili, LV-5401. Tālrunis un fakss – 654 29699, mob. tālr. – 27046097, mājas lapa www.latinsoft.lv, elektroniskais pasts – mc@latinsoft.lv. Iestādei ir izveidots arī profils Facebook sociālajā tīklā: <https://www.facebook.com/LatInSoft/>

Dibinātāja īpašumā ir 2 ēkas: Ģimnāzijas ielā 7/9, Daugavpili, LV-5401 un Saules ielā 49b, Daugavpili, LV-5401. Abas mācību norises vietas ir saskaņotas un reģistrētas Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS). Izglītības programmu apguves vietās izveidotas un labiekārtotas mācību telpas, lai īstenotu izglītības programmas saskaņā ar profesiju standartu prasībām un nodrošinātu kvalitatīvu izglītošanas procesu.

Mācību materiālā bāze ir izveidota atbilstoši licencētām izglītības programmām. Izglītības iestāde ir nodrošināta ar datoriem, biroja tehniku un izglītības programmu īstenošanai nepieciešamajām licencētām datorprogrammām.

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Grāmatvedība, Grāmatvedis	30T 344 02 1	neatšķiras	P-17511	04.09.2018.	-	-
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, Sekretārs	30T 346 01 1	neatšķiras	P-17513	04.09.2018.	-	-
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, Klientu apkalpošanas operators	20T 346 01 1	neatšķiras	P-11745	11.05.2015.	26	21
Telemehānika un loģistika, Loģistikas darbinieks	30T 345 12 1	neatšķiras	P-17512	04.09.2018.	25	22
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, Lietvedis	30T 346 01 1	neatšķiras	P_4966	10.08.2021.	nav, programma tiek gatavota iesniegšanai akreditācijai	
Grāmatvedība, Grāmatvedības pamati	30P 344 02 1	neatšķiras	P-2881	27.08.2010.	17	15
Valodu studijas un programmas, Krievu valoda (A2 līmenis) starptautiskā biznesā strādājošiem	30P 227 00 1	neatšķiras	P_1035	27.02.2019.	-	-

	iestādē, noslēdzot 2020./2021.m.g.		nepieciešama. Kad tas ir vajadzīgs, pedagoģisku, psiholoģisku vai sociālu atbalstu izglītojamiem var sniegt paši pedagogi, administrācija vai vissarežģītākos gadījumos – pieaicināts psihologs.
--	------------------------------------	--	--

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Nr. p.k.	Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti	
		Kvalitatīvie rezultāti	Kvantitatīvie rezultāti
1.	Ieviest projektu grupu (NVA, bezdarbnieku apmācība) uzskaiti, apmeklējuma reģistrāciju un grupu norises plānošanu e-vidē sistēmā BURVIS.	1. Samazinās papīra dokumentu apriti. 2. Palielinās darba efektivitāte. 2. Grupu plānošanas process kļūst pārskatāmāks.	1.100 % pedagogi ir iepazinušies un izprot apmeklējuma uzskati e-vidē. 2.100% administrācijas pārstāvji iepazinušies un izprot grupu plānošanas procesu un apmeklējuma kontroli e-vidē.
2.	Atbalstīt un sekmēt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi.	1. Visiem apmācības procesā iesaistītiem pedagogiem ir likumdošanas prasībām atbilstoša izglītība un ir izieta profesionālā pilnveide vismaz 36 stundu apjomā pēdējo 3 gadu laikā.	Paaugstinājuši kompetenci: • 4 darbinieki - sadarbībā ar "Lielvārds kompetences centrs". • 2 darbinieki - sadarbībā ar SIA "Datorzinību centrs". • 2 darbinieki - sadarbībā ar Daugavpils Valsts ģimnāziju. • 12 darbinieki - sadarbojoties ar citām iestādēm, tādām kā Izglītības kvalitātes valsts dienests, Valsts administrācijas skola, Grāmatvežu sertifikācijas centrs, Valsts izglītības satura centrs, Latvijas psihologu biedrība un citām. Turpinājuši izglītību: • 1 darbinieks Rīgas Tehniskajā universitātē ir ieguvis profesionālo maģistra grādu Muitas un nodokļu administrēšanā, iegūstot nodokļu ekonomista vai muitas iestādes struktūrvienības vadītāja kvalifikāciju. • Vēl 1 darbinieks Latgales mācību centrā apguvis 160 st. profesionālās pilnveides izglītības programmu "Ugunsdrošība un aizsardzība".
3.	Sadarbības veicināšana ar uzņēmumiem prakses vietu nodrošināšanā.	1. Noslēgti sadarbības līgumi ar sadarbības partneriem par kvalifikācijas prakses organizēšanas iespējām. 2. Meklētās kvalifikācijas prakses iespējas arī citās pilsētās (Krāslavā, Rēzeknē,	1. 100% izglītojamajiem (ja izglītības programma paredz), tiek nodrošinātas prakses vietas. 2. 100% izglītojamajiem no citām pilsētām nodrošināta prakse uz vietas.

		Ilūkstē), jo ar attālinātas apmācības ieviešanu pieauga apmācāmo skaits no citām pilsētām.	
4.	Jauno tehnisko iespēju meklēšana pilnvērtīgā mācību procesa nodrošināšanai COVID-19 ierobežojumu laikā.	1. Reģistrēti Microsoft konti izglītības iestādei, lai nodrošinātu apmācāmajiem darba iespējas ar Microsoft Office lietojumprogrammām attālinātā režīmā. 2. Meklētās jaunās pieejas kvalifikācijas prakses organizēšanas procesam.	1. 100% apmācāmajiem nodrošināta pieeja Microsoft Office lietojumprogrammām attālinātā režīmā. 2. 1 grupai ir attālinātās prakses pozitīvā pieredze. Rasta iespēja COVID-19 ierobežojumu laikā tehniski nodrošināt attālināto praksi, pilnvērtīgi izpildot kvalifikācijas prakses uzdevumus atbilstoši izglītības programmai.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi noslēdzot 2020./2021.māc.g.

2.1. Izglītības iestādes misija: sagatavot darba tirgū pieprasītus konkurētspējīgus, kvalificētus darbiniekus, kuri spēj augstvērtīgi un radoši pildīt savus darba pienākumus.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo: izglītojamam, saņemot kvalitatīvu, uz rezultātu virzītu un darba tirgus tendencēm atbilstošu izglītības pakalpojumu, kļūt par konkurētspējīgu un kvalificētu darbinieku darba tirgū.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā

Pamatojoties uz MK noteikumu "Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un metožu izvērtēšanas kārtība" 7. pantu, kurā saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 38. un 39. punktu noteiktas izglītojamo valstiskās un tikumiskās audzināšanas vadlīnijas, izglītības iestāde izkopj šādas uz izglītojamo orientētās vērtības:

- atbildība – griba un spēja paredzēt savas izvēles un rīcības sekas un rīkoties, respektējot cita cilvēka cieņu un brīvību;
- centība – čaklums, uzcītība, rūpība un griba jebkuru darbu veikt pēc iespējas mērķtiecīgāk, kvalitatīvāk un produktīvāk;
- godīgums un taisnīgums – uzticamība, patiesums, morāles normu ievērošana;
- gudrība – māka izmantot zināšanas labā veicināšanai savā un sabiedrības dzīvē;
- laipnība un sadarbība –atsaucība pret citiem, pieklājība, savstarpējs atbalsts un rīcības saskaņotība.

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Mācību centra pamatvirziens ir izglītojoša darbība finanšu, grāmatvedības, dokumentu pārvaldības, loģistikas, datorzinību un valodu apmācības jomās.

Nr. p.k.	Prioritāte	Sasniegtais rezultāts
1.	Izglītības programmu klāsta paplašināšana atbilstoši	Izstrādātas un licencētas 7 jaunās izglītības programmas (1 profesionālas tālākizglītības programma un 6 profesionālas

	esošajam tendencēm un tirgus pieprasījumam (pieteikumu analīze, izglītojamo atgriezeniskās saites analīze, ES projektu iepirkumu piedāvājumu analīze)	pilnveides izglītības programmas). Programmas tiek gatavotas akreditācijai. Atjaunots un papildināts neformālo izglītības programmu klāsts.
2.	Materiāltehniskās bāzes uzlabošana, lai nodrošinātu mūsdienīgam prasībām atbilstošu izglītības procesu, pievērst uzmanību kvalitatīvas attālinātās apmācības iespējām.	Pilnīgi atjaunoti datori 3 datorklasēs. Izveidoti Zoom maksas profili un reģistrēti Microsoft Teams profili, lai nodrošinātu kvalitatīvu attālināto apmācību. Reģistrēti Microsoft konti izglītības iestādei, pedagogiem un izglītojamajiem ar pieeju Microsoft Office 365 tiešsaistes režīmā.
3.	Veicināt pedagogu savstarpējo sadarbību un iesaisti lēmumu pieņemšanā.	Vadītājs veicina pedagogu iesaisti stundu vērošanā un savstarpējā sadarbībā pieredzes apmaiņai, mācību metožu un metodisko paņēmienu klāsta paplašināšanai un pozitīvas pieredzes pārņemšanai. Lai iesaistītos lēmumu pieņemšanā, pedagogi regulāri piedalās aptaujās un anketēšanā par mācību procesa norisi, lai nepieciešamības gadījumā vadītājs varētu operatīvi ieviest izmaiņas vai veikt pielāgojumus mācību procesa norisē.
4.	Pilnveidot izglītības iestādē esošo dokumentāciju atbilstoši jaunajām prasībām.	Pārstrādāta esošā dokumentācija, papildinot ar aktuālo informāciju, t.sk. par COVID-19 ierobežojumiem un darba norisi, ievērojot visas likumdošanas prasības, lai nodrošinātu apmācāmajiem un personālam drošu darba vidi.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija «Administratīvā efektivitāte» stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītājs iestādes darbības pašvērtēšanu veic strukturēti, prot definēt mērķus un uzdevumus, noteikt galvenās prioritātes un sasniedzamos rezultātus. Mērķi, uzdevumi, prioritātes tiek plānotas saskaņā ar Izglītības iestādes attīstības stratēģiju. Katru gadu tiek izstrādāts darba plāns, nākamā gada sākumā tiek veikta paveikto darbu analīze un pēc nepieciešamības ieviesti uzlabojumi. Iestādes vadītājs veicina pašvērtēšanas procesu un iestādes darbinieku un izglītojamo iesaistīšanu iestādes stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā.	Iesaistīt izglītības iestādes darba plānošanā un novērtēšanā visas izglītības darbībā ieinteresētās mērķgrupas.
Izglītības iestādes vadītājs kolektīvā uzņemas līdera lomu, iesaistot personālu lēmumu pieņemšanā. Izskaidro komandai sarežģītas idejas un plānus, veicina patstāvību un iniciatīvu, attīstot komandas kopīgas rīcības produktivitāti. Prot vadīt krīzes situācijas un pieņemt pamatotus lēmumus.	Turpināt efektīvi pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību, iesaistot lēmumu pieņemšanas procesā visas ieinteresētās puses.

Izglītības iestādē ir noteikta organizatoriskā struktūra. Personāls izprot savus pienākumus un tiesības. Izglītības iestādes vadītājs amata pienākumus veic atbilstoši amata aprakstā noteiktajam un standarta ISO 9001:2015 kvalitātes prasībām, plānojot, organizējot un vadot izglītības iestādes darbību. Liela profesionālā pieredze izglītības jomā (16 gadi esošajā amatā, pirms tam 7 gadi pasniedzējas amatā šajā pašā izglītības iestādē) dod iespēju ātri orientēties un pieņemt uzsvērtus vadības lēmumus. Izglītības iestādes vadītāja redzējums saskan ar izglītības nozares politikas pamatmērķiem.	Censties maksimāli efektīvi apvienot profesionālo pieredzi un tieksmi pēc jaunajām tendencēm.
Izglītības iestādes vadītājs efektīvi pārvalda finanšu resursus, nodrošina izglītības programmu īstenošanai nepieciešamos materiāltehniskos resursus, aktīvi iesaistītās gan valsts iestāžu rīkotajos, gan Eiropas Savienības piedāvātajos projektos, iepirkumos un konkursos, lai piesaistītu jaunus finansējuma avotus un paplašinātu finansējuma avotu loku.	Turpināt piesaistīt finanšu resursus no dažādiem avotiem, paplašinot sadarbību.

3.2. Kritērija «Vadības profesionālā darbība» stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītājs pastāvīgi seko ārējo normatīvo aktu izmaiņām un pārziņ iestādes tiesiskos procesus. Iekšējie normatīvie akti un dokumenti izstrādāti atbilstoši spēkā esošiem ārējiem normatīvajiem aktiem, kā arī tiek regulāri atjaunoti pēc nepieciešamības. Dokumentācija tiek kārtota un sistematizēta atbilstoši standarta ISO 9001:2015 kvalitātes prasībām.	Turpināt regulāri veikt normatīvo aktu izmaiņu monitoringu savlaicīgai izmaiņu ieviešanai pēc nepieciešamības.
Izglītības iestādes vadītājs kvalitatīvi un atbildīgi veic savus darba uzdevumus, analizējot izglītības iestādes un sava darba rezultātus un uzlabojot darba metodes, lai paaugstinātu efektivitāti. Vadītājs pieņem lēmumus, iesaistot un uzklusot visas ieinteresētās puses un vienmēr uzņemas atbildību.	Turpināt sekot izmaiņām izglītības iestādē ietekmējošos ārējos un iekšējos faktoros.
Izglītības iestādes vadītājs aktīvi komunicē uzņēmuma ietvaros – ar pedagogiem, personālu. Sadarbojas arī ar dibinātāju – piemēram, operatīvās plānošanas vai materiāli tehniskās bāzes resursu atjaunošanas vai nomaiņas jautājumos. Komunikācija ārpus izglītības ietvaros palīdz paplašināt sadarbības iespējas ar partneriem. Kontakts ar grupām ir pastāvīgs tiešsaistes režīmā: ņemot vērā grupu un izglītojamo nelielu skaitu, katrai profesionālās izglītības grupai tiek izveidota WhatsApp grupa, kurā piedalās visi grupas izglītojamie, grupas pedagogi un izglītības iestādes vadītājs, kas ļauj ātri sazināties un risināt jebkādas mācību vai organizatoriskos jautājumus.	Aktīvi komunicēt un turpināt paplašināt sadarbības partneru loku.
Izglītības iestādes vadītājs respektē izglītības iestādes vērtības. Katru jautājumu izskata vispusīgi un objektīvi, uzklusot visas iesaistītās puses. Vadītāja vārdi saskan ar darbiem. Ikvienā situācijā prot atrast atbilstošo risinājumu.	Turpināt ikdienas darbā ievērot ētikas pamatprincipus.
Izglītības iestādes vadītājs seko līdzi izglītības nozares attīstībai, kā arī nozares izmaiņām un aktuālajām tendencēm. Apkopoto informāciju pielieto kā ikdienas darbā, tā arī izglītības iestādes attīstības stratēģijas plānošanā.	Turpināt sekot izglītības nozares tendencēm.

3.3. Kritērija «Atbalsts un sadarbība» stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes dibinātājs sadarbojas ar izglītības iestādes vadītāju, iesaistās svarīgo lēmumu pieņemšanā un atbalsta vadītāja pieņemtos pamatotus lēmumus. Ir izstrādāta iekšēja plānošanas sistēma. Ik ceturksni tiek rīkotas pārrunas un veikta atskaite par iepriekšējā ceturksnī paveikto un diskusijas par īstermiņa plāniem tuvākajam ceturksnim. Pēc nepieciešamības tiek veikti pielāgojumi un uzlabojumi.	Turpināt pēc nepieciešamības veikt attiecīgos pielāgojumus un uzlabojumus, saskaņojot rīcības ar dibinātāju.
Ir izveidota veiksmīga sadarbība ar valsts institūcijām, darba devējiem, ka arī ar pašvaldību iestāžu, uzņēmumu, komercsabiedrību, sabiedrisko organizāciju vadītājiem.	Paplašināt sadarbību ar dažādu nozaru uzņēmumiem.
Ik gadu tiek saplānoti un notiek metodiskie pasākumi pedagogu pieredzes apmaiņai. Notiek nodarbību vērošana un vērtēšana pēc noteiktiem kritērijiem. Ikdienā pedagogi sadarbojas un savstarpēji pielāgo mācību priekšmetu saturu. Mācību satura veidošanai un pašam mācību procesam aktīvi tiek pielietotas jaunākās informāciju komunikācijas tehnoloģijas.	Veicināt pedagogu sadarbību efektīvākā mācību procesa nodrošināšanai.
Nodarbībās tiek izmantotas specializētas datorprogrammas, kas nodrošina efektīvāku izglītojamo un pedagogu sadarbību apmācības procesā, ka arī paplašina pedagogu sadarbības iespējas pat attālinātās apmācības laikā. Izmantojot jaunākās tehnoloģijas, pat pandēmijas laikā palika iespējama efektīva sadarbība, komanddarbs un savstarpējs atbalsts.	Turpināt uzturēt un attīstīt materiāli tehnisko bāzi veiksmīgākai sadarbībai. Nodrošināt atbalstu inovāciju ieviešanas procesā.
Mācību centra vadītājs koordinē, pārrauga un nodrošina nepieciešamo atbalstu mācību procesam. Ar izglītojamo vecākiem darbs nenotiek, jo izglītības iestādes mērķa auditorija ir pieaugušie, pilngadīgie cilvēki. Lai veicinātu sadarbību, notiek aktīva saziņa ar citām ieinteresētām fokusgrupām.	Veicināt sadarbību ar dažādām fokusgrupām.
Lai iesaistītos lēmumu pieņemšanā, izglītojamie regulāri piedalās aptaujās un anketēšanā par mācību procesa norisi, lai nepieciešamības gadījumā vadītājs varētu operatīvi ieviest izmaiņas vai veikt pielāgojumus mācību procesa norisē.	Veicināt izglītojamo ieguldījumu mācību procesā uzlabošanā.

3.4. Kritērija «Pedagogu profesionālā kapacitāte» stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogu izglītības pakāpe un profesionālā kvalifikācija ir atbilstoša izglītības programmu un LR likumdošanas prasībām. Pedagogi tiek pieņemti darbā, balstoties uz viņu izglītību un darba pieredzi konkrētajā jomā. Katru gadu notiek personāla kvalifikācijas atbilstības kontrole, nepieciešamās dokumentācijas kārtošana un pedagogu kompetences pilnveides plānošana. Izstrādāta pedagogu atbilstības vērtēšanas sistēma pamatojoties uz ISO prasībām.	Turpināt efektīvo pārvaldi personāla kvalifikācijas atbilstības kontroles jomā.
Visi pedagogi izprot savu atbildību par profesionālās kompetences pilnveidošanu un rūpējas par nepārtrauktu izglītības līmeņa paaugstināšanu. Tiek pielietots pasniedzēju vērtējuma reģistrs un kvalifikācijas kopsavilkuma tabula personāla kvalifikācijas atbilstības	Turpināt veicināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi.

kontrolei. Izglītības iestādes vadītājs atbalsta un veicina pedagogu kompetences pilnveidi.	
Pedagogu slodze tiek plānota vienojoties ar pedagogiem, nodrošinot mācību procesa nepārtrauktību. Ir izstrādāta specializētā sistēma nodarbību saraksta plānošanai, sastādīšanai un monitoringam.	Atbalstīt esošos un meklēt inovatīvus tehniskos risinājumus mācību procesa pārvaldīšanai.
Pedagogi ir efektīvi iesaistīti sava darba pašvērtēšanā, piedaloties aptaujās un anketēšanā par savu darbu un mācību procesa norisi. Ņemot vērā tehnoloģisko procesu straujo attīstību un pandēmijas laikā notiekošo attālināto darbu, tika paredzētas arī elektroniskās anketēšanas un sadarbības iespējas.	Veicināt turpmāko pedagogu darba pašvērtēšanu.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2020./2021.māc.g.

Sadarbībā ar dažādām organizācijām tiek veiksmīgi realizēti vairāki valsts vai ES fondu finansētie projekti. Sadarbības partneru vidū ir tādas organizācijas, kā Nodarbinātības Valsts aģentūra (NVA), Latvijas Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas asociāciju (LIKTA), Datorzinību centrs (DZC), Baltijas Datoru akadēmija (BDA), Sabiedrības Integrācijas Fonds (SIF), Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (VARAM) un citi. Aktuālie projekti, kuros 2020./2021.māc.g. piedalās Mācību centrs, apkopoti sekojošā tabulā.

Nr. p.k.	Projekta nosaukums	Projekta īss apraksts	Īstenošanas periods (gadi)	Partneris	Rezultāts pēdējo 5 gadu laikā
1.	„Neformālās izglītības ieguve”	Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība neformālās izglītības programmās	2010.-2021.	NVA	Apmācīti 253 izglītojamie
2.	“Profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmu īstenošana bezdarbniekiem”	Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmās	2011.-2021.	NVA	Apmācīti 207 izglītojamie
3.	„Aktīvās darba tirgus politikas pasākumu īstenošana jauniešu bezdarbnieku nodarbinātības veicināšanai”	Nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībā neiesaistītu jauniešu nodarbinātības veicināšana ES fondu darbības programmas “Jauniešu garantijas” ietvaros	2015.-2020.	NVA	Apmācīto skaits ir iekļauts 1. un 2. projektu ietvaros apmācīto skaitā, jo projekts paredz gan neformālās, gan profesionālās izglītības ieguvu jauniešiem
4.	Mazo un mikro komersantu apmācības inovāciju un digitālo tehnoloģiju attīstībai Latvijā	Mazo un mikro komersantu apmācības īstenošana	2017.-2020.	LIKTA, DZC	Apmācīti 278 izglītojamie

5.	„Sabiedrības IKT iespēju izmantošanas veicināšanas pasākumi”	Digitālo aģentu (izglītības jomas darbinieku) apmācība sabiedrības IKT iespēju izmantošanas veicināšanas pasākumu ietvaros	2018.-2020.	VARAM, DZC	Apmācīti 333 izglītojamie
6.	„Konkurētspējas paaugstināšanas pasākumi (KPP)”	Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība	2018.-2021.	NVA	Apmācīti 253 izglītojamie

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi izglītības programmu īstenošanai

Ir izveidota veiksmīga sadarbība ar pašvaldību iestāžu, uzņēmumu, komercsabiedrību, sabiedrisko organizāciju vadītājiem.

Nr. p.k.	Institūcijas nosaukums	Ko nodrošina/sniedz līgums izglītības iestādei izglītības programmu īstenošanā
1.	Daugavpils Universitāte	Sadarbība ar krievu filoloģijas katedru profesionālās pilnveides izglītības programmu “Krievu valoda (A2 līmenis) starptautiskā biznesā strādājošiem” un “Krievu valoda (B2 līmenis) starptautiskā biznesā strādājošiem” īstenošanā.
2.	DPPI “Sociālais dienests”	Sadarbība kvalifikācijas prakses vietu nodrošināšanā tālākizglītības programmā “Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, Klientu apkalpošanas operators”.
3.	AS “Transporta un sakaru institūts”	Ilgstošā savstarpēji izdevīga sadarbība zinātniskā, pētniecības un inovāciju jomā, savstarpēja darbinieku un izglītojamo apmācībā, prakses nodrošināšanā un kompetences paaugstināšanā.
4. 5. 6.	SIA “Latgales laivas”, SIA “SGR”, SIA “ROKĀDE”	Sadarbība kvalifikācijas prakses vietu nodrošināšanā tālākizglītības programmā “Telemehānika un loģistika, Loģistikas darbinieks”, izglītojamo apmācības pie darba devēja iespējas, kā arī mācību satura attīstības, aktualizācijas un pielāgošanas iespējas ar loģistikas nozares speciālistu palīdzību.
7.	Nodarbinātības valsts aģentūra	Sadarbība ESF projektu ietvaros bezdarbnieku un darba meklētāju apmācības jomā.
6.	LIKTA	Mācību centrs ir Latvijas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju asociācijas (LIKTA) biedrs, kas sniedz iespēju ņemt aktīvu dalību informācijas sabiedrības attīstībā Latvijā un sfērās, kas saistītas ar izglītības un informācijas tehnoloģiju jautājumiem. 2009. gada maijā Mācību centrs kļuvis par sertificētu ECDL (European Computer Driving Licence - Eiropas datorprasmes sertifikāts) testēšanas centru Daugavpilī, kas ir autorizēts veikt ECDL testēšanu un izsniegt atbilstošu ECDL sertifikātu.
7.	Microsoft	Kopš 2007. gada Mācību centrs ir kļuvis par sertificētu Microsoft Unlimited Potential mācību centru.

Turklāt, mūsu klientu un sadarbības partneru vidū ir arī Latgales Centrālā bibliotēka, AS “Daugavpils Satiksme”, SIA “Daugavpils autobusu parks”, vairākas Daugavpils vidusskolas, profesionālās un augstākās izglītības iestādes, pagastu pārvaldes un daudzi citi.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Audzināšanas darba prioritātes

- Veicināt pozitīvu saskarsmi un atbalstu izglītojamajiem izglītības iestādē.
- Pielāgot mācību saturu izglītojamo individuālām vajadzībām.
- Būt elastīgiem un gataviem sadarbīties.
- Veicināt izglītojamo iesaisti pavērtēšanas procesā un motivēt turpmākiem sasniegumiem.
- Nodrošināt sakārtotu un drošu mācību vidi izglītojamajiem un personālam.

6.2. Galvenie secinājumi pēc mācību gada noslēgumā veiktās izvērtēšanās

Pedagogi maksimāli pielāgo mācību vielas skaidrojumus un pasniegšanas veidu izglītojamo individuālajām uztveres stiliem, lai tie būtu saprotami un atbilstu izglītojamo sagatavotības līmenim, pietuvināti reālai darba videi, ievērojot darba vides specifiku.

Nodarbības tiek organizētas tā, lai izglītojami iesaistītos diskusijās, veiktu radošus uzdevumus, mācību procesa laikā dalītos ar savu pieredzi, trenētos strādāt gan patstāvīgi, gan grupās risinot problēmas un uzdevumus mācību procesā. Nodarbībās valda labvēlīgs psiholoģiskais mikroklimats, pedagogi motivē izglītojamos maksimāli efektīvam mācību darbam, izmantojot jaunākas tehnoloģijas un mācību metodes.

7. Citi sasniegumi

7.1. Citi sasniegumi un galvenie secinājumi

- Mācību centrā ir stabila finanšu situācija. Tas ir regulārs nodokļu maksātājs, kuram nav kredītsaistību. Visi finansiālie (t. sk. komunālie) maksājumi tiek veikti savlaicīgi.
- Ir izveidota veiksmīga sadarbība ar pašvaldību iestāžu, uzņēmumu, komercsabiedrību, sabiedrisko organizāciju vadītājiem un darbiniekiem.
- Mācību centra darbinieki regulāri paaugstina savu kvalifikāciju augstākajās mācību iestādēs un piedaloties profesionālās kompetences paaugstināšanas pasākumos.
- Mācību centrs aktīvi piedalās dažādos projektos, konkursos, iepirkumos un izsludinājumos, lai nodrošinātu izglītošanas iespējas lielākam izglītojamo skaitam.
- Mācību centrs turpina pilnveidot kvalitātes vadību, atbilstoši ISO 9001:2015 profesionālās pieaugušo apmācības un kvalifikācijas paaugstināšanas standartiem.
- Sadarbībā ar Latvijas Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas asociāciju tiek pilnveidotas programmas ECDL (European Computer Driving Licence - Eiropas datorprasmes sertifikāts) sertificēšanas jomā.

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā

Izvērtējot kvalifikācijas eksāmena rezultātus pēdējo 3 gadu laikā, var secināt, ka:

- visi izglītojamie, kuri kārtoja kvalifikācijas eksāmenu, sekmīgi nokārtojuši eksāmenu un ieguvuši kvalifikāciju.
- Vismazākais vērtējums 10 baļļu vērtēšanas skalā ir 6, vislielākais vērtējums ir 10 balles.
- Vidējais vērtējums sastāda 7,77 balles.

8. Informācija par izglītības kvalitātes indikatoriem

8.1. Pedagogu dalība profesionālās kompetences pilnveidē

2020./2021.māc.g. pedagogu skaits izglītības iestādē	18 (4 – Mācību centra štata darbinieki; 14 – pieaicinātie pedagogi).
2020./2021.māc.g. profesionālo mācību priekšmetu pedagogu skaits izglītības iestādē	15 (3 – Mācību centra štata darbinieki; 12 – pieaicinātie pedagogi).
2020./2021.māc.g. profesionālo mācību priekšmetu pedagogu skaits, kuri ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē	13
2020./2021.māc.g. ieguldītie līdzekļi izglītības iestādes pedagogu profesionālās kompetences pilnveidē	0,00 EUR.*

* Tā kā Mācību centrs īsteno arī Pedagogu kompetences pilnveides (A) programmas, rastas iespējas paaugstināt kompetenci sadarbības ceļā – bezmaksas piedāvājot apmācību citu iestāžu pedagogiem; vairākums piesaistīto pedagogu strādā arī skolās un paaugstina izglītību skolas darba ietvaros.

8.2. Profesionālo izglītību ieguvušo skaits

2020./2021.māc.g. absolventu skaits (ieguvuši kvalifikāciju) profesionālās izglītības programmās salīdzinājumā ar izglītojamiem, kas sākuši mācības profesionālās izglītības programmās	Apmācību uzsāka 68 izglītojamie, no tiem apmācību pabeidza 58 izglītojamie.
2020./2021.māc.g. absolventu skaits (ieguvuši kvalifikāciju) profesionālās tālākizglītības programmās salīdzinājumā ar izglītojamiem, kas sākuši mācības profesionālās tālākizglītības programmās	Apmācību uzsāka 51 izglītojamais, no tiem kvalifikāciju ieguva 33 izglītojamie un 10 vēl turpina izglītību.*

* Mācību centram nav piesaistes pie mācību gada, līdz ar to paņemti dati par 2020. un 2021. gadu

8.3. Profesionālās izglītības programmu pieejamības veicināšana

Plāni/shēmas/programmas, kas izmantotas profesionālās izglītības pieejamības veicināšanai (atbalsta veidu pieejamība, piemēram, dienesta viesnīca, individuālās konsultācijas riska grupām, stipendijas, vides pieejamība u.tml.)	Tiek īstenoti darba aizsardzības pasākumi. Mācību centrā ir veikta darba vides risku novērtēšana un darba aizsardzības pasākumu izstrāde, lai nepieļautu nodarbināto un izglītojamo veselības apdraudējumu iestādē. Ir izstrādātas ugunsdrošības un drošības instrukcijas, ir noteikta rīcība ugunsgrēka gadījumā. Personāls, pedagogi un izglītojamie ir iepazīstināti ar darba drošības noteikumiem iestādē, ar iekšējās kārtības un citiem noteikumiem. Mācību centra vide ir sakārtota atbilstoši izglītības specifikai. Mācību un palīgtelpas ir iekārtotas atbilstoši izglītības programmas specifikai un sanitāri – higiēniskajām prasībām (funkcionalitāte, apgaismojums, mikroklimats un uzkopšana utt.). Mācību centrs ir ērti pieejams gan gājējiem, gan transportlīdzekļu vadītājiem, jo atrodas pilsētas centrā un tramvaja pietura ir aptuveni 20 metru attālumā. Ir nodrošināta arī ērtākā piekļuve telpās cilvēkiem ar īpašām vajadzībām. Mācību centrs tiek vadīts balstoties uz demokrātiskiem principiem un tiek nodrošināti labvēlīgi apstākļi izglītojamiem un personālām. Mācību centra vadība ir operatīvi pieejama. Pēc nepieciešamības izglītojamajiem tiek sniegts atbalsts un konsultācijas.
--	--

8.4. Izglītību ieguvušo nodarbinātība (rādītājs tiek analizēts, sākot ar 2021./2022.māc.g., ņemot vērā datus un informāciju par 2020./2021.māc.g.)

Profesionālās izglītības absolventu proporcija, kuri nonākuši darba tirgū 1 gada laikā	-
Profesionālās izglītības absolventu skaits, kuri strādā nozarē un to procentuālā attiecība pret nodarbinātajiem absolventiem 1 gada salīdzinājumā	-
Profesionālās izglītības absolventu skaits, kuri turpina mācības nozarē (t.sk. augstākās izglītības pakāpē)	-

8.5. Apgūto prasmju izmantošana darba vietā (rādītājs tiek analizēts, sākot ar 2021./2022.māc.g., ņemot vērā datus un informāciju par 2020./2021.māc.g.)

Profesionālās izglītības programmu absolventu skaits, kuri strādā izglītībai/kvalifikācijai atbilstošos amatos (informācija iegūta, izmantojot 10% absolventu aptaujas rezultātus)	-
Darba ņēmēju (absolventu) apmierinātība gada laikā pēc profesionālās izglītības programmas beigšanas ar iegūto izglītības kvalitāti (10% absolventu aptauja)	-
Darba devēju apmierinātība ar programmu absolventiem kopumā (fokusgrupu diskusijas, konventa diskusiju rezultāti)	-

8.6. Riska grupu iekļaušanās profesionālajā izglītībā (rādītājs tiek analizēts, sākot ar 2021./2022.māc.g.)

Dalībnieku skaits profesionālajā izglītībā, kas iekļauti riska grupās (PMP – priekšlaicīgā mācību pārtraukšana, citas riska grupas, ar kurām strādā izglītības iestāde)	-
Riska grupu panākumu līmenis saskaņā ar vecumu un dzimumu (absolventu skaits no riska grupām, citi panākumi)	-

8.7. profesionālās izglītības programmu pieprasījuma apzināšana darba tirgū (rādītājs tiek analizēts, sākot ar 2021./2022.māc.g.)

Mehānismu veidi, kas lietoti profesionālās izglītības piedāvājuma aktualizēšanai nākotnes darba tirgus vajadzībām (anketēšana, fokusgrupu diskusija, konvents u.tml.)	-
Informācija par mehānismiem, kas lietoti, lai nodrošinātu ieinteresētās puses ar visjaunāko informāciju par nākotnes darba tirgus vajadzībām (piemēram, darbs, kurš tiek veikts ieinteresēto pušu informēšanai, sadarbība ar LDDK, nozaru organizācijām u.tml.)	-

Mācību centra
vadītāja



(paraksts)

Tatjana Jakupenko

(vārds, uzvārds)