

# Profesionālās tālākizglītības centra

## “LATINSOFT”

# PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Daugavpili,  
dokumenta datums ir tā elektroniskās  
parakstīšanas datums

\_\_\_\_\_  
(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „LATINSOFT” valdes priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_  
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Sergejs Simonovs

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

Datums skatāms laika zīmogā

\_\_\_\_\_  
(datums)

2022

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums, noslēdzot 2021./2022.māc.g.

Profesionālās tālākizglītības centrs "LATINSOFT" (turpmāk tekstā Profesionālās tālākizglītības centrs) ir reģistrēts 1999. gada 6. decembrī, reģistrācijas apliecība Nr. 2760800002 (SIA "LatInSoft" mācību centrs), kopš 06.09.2022. iegūts jaunais statuss ar reģistrācijas Nr. 2761802384.

Tā ir sabiedrības ar ierobežotu atbildību "LATINSOFT" reģ. Nr. 41503001047 no 1995. gada (turpmāk tekstā Dibinātājs) dibināta izglītības iestāde, kura īsteno profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmas. Profesionālās tālākizglītības centra mērķa auditorija ir pieaugušie un vecāko klašu skolēni (turpmāk tekstā – izglītojamie).

Iestādes juridiskā adrese: Ģimnāzijas ielā 7/9, Daugavpili, LV-5401. Tārunis un fakss – 654 29699, mob. tālr. – 27046097, mājas lapa [www.latinsoft.lv](http://www.latinsoft.lv), elektroniskais pasts – [mc@latinsoft.lv](mailto:mc@latinsoft.lv). Iestādei ir izveidots arī profils Facebook sociālajā tīklā: <https://www.facebook.com/latinsoft/>

Dibinātāja īpašumā ir 2 ēkas: Ģimnāzijas ielā 7/9, Daugavpili, LV-5401 un Saules ielā 49b, Daugavpili, LV-5401. Abas izglītības programmu īstenošanas vietas ir saskaņotas un reģistrētas Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS). Izglītības programmu īstenošanas vietās izveidotas un labiekārtotas mācību telpas, lai īstenotu izglītības programmas saskaņā ar profesiju standartu prasībām un nodrošinātu kvalitatīvu izglītošanas procesu.

Materiāli tehniskā bāze ir izveidota atbilstoši licencētajām izglītības programmām. Izglītības iestāde ir nodrošināta ar datoriem, biroja tehniku un izglītības programmu īstenošanai nepieciešamajām licencētajām datorprogrammām.

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2021./2022.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2021./2022.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Grāmatvedība, Grāmatvedis	30T 344 02 1	neatšķiras	P-17511	04.09.2018.	-	-
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, Sekretārs	30T 346 01 1	neatšķiras	P-17513	04.09.2018.	-	-
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, Klientu apkalpošanas operators	20T 346 01 1	neatšķiras	P-11745	11.05.2015.	12	9
Telemehānika un loģistika, Loģistikas darbinieks	30T 345 12 1	neatšķiras	P-17512	04.09.2018.	31	23
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, Lietvedis	30T 346 01 1	neatšķiras	P_4966	10.08.2021.	9	8

Grāmatvedība, Grāmatvedības pamati	30P 344 02 1	neatšķiras	P-2881	27.08.2010.	8	7
Valodu studijas un programmas, Krievu valoda (A2 līmenis) starptautiskā biznesā strādājošiem	30P 227 00 1	neatšķiras	P_1035	27.02.2019.	-	-
Valodu studijas un programmas, Krievu valoda (B2 līmenis) starptautiskā biznesā strādājošiem	30P 227 00 1	neatšķiras	P_1036	27.02.2019.	-	-
Grāmatvedība, Datorizētā grāmatvedība	30P 344 02 1	neatšķiras	P_4964	10.08.2021.	2	1
Grāmatvedība, Grāmatvedības organizēšana	30P 344 02 1	neatšķiras	P_4965	10.08.2021.	4	2
Grāmatvedība, Grāmatveža kompetences paaugstināšana	30P 344 02 1	neatšķiras	P_4970	10.08.2021.	4	3
Telemehānika un loģistika, Noliktavas darba organizēšana	30P 345 12 1	neatšķiras	P_4968	10.08.2021.	7	6
Telemehānika un loģistika, Ražošanas loģistika	30P 345 12 1	neatšķiras	P_4969	10.08.2021.	4	0
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, Dokumentu pārvaldība	30P 346 01 1	neatšķiras	P_4963	10.08.2021.	5	3

Papildus profesionālās izglītības programmām. Profesionālās tālākizglītības centrs realizē arī:

- 37 neformālās izglītības programmas;
- 2 pedagogu profesionālās kompetences pilnveides izglītības programmas (A);
- semināri darba devējiem, nodarbinātiem un citiem interesentiem par aktuālajām izmaiņām datorzinībās, grāmatvedībā, dokumentu pārvaldībā un citās jomās;
- izglītojamo individuālā apmācība un konsultācijas;
- dalība E-prasmju nedēļas pasākumos, organizējot seminārus skolēniem un skolēnu vecākiem.

Iepriekšējo 5 gadu laikā (laika periodā no 2017. līdz 2021. gadam) profesionālajās un neformālajās izglītības programmās Profesionālās tālākizglītības centrā tika izglītoti 3050 izglītojamie.

## 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

Nr. p.k.	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība, u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2021./2022.m.g.	22	3 – Profesionālās tālākizglītības centra štata darbinieki; 19 – pieaicinātie pedagogi. Profesionālās tālākizglītības centrs piesaista priekšmetu pedagogus pēc nepieciešamības, notiekošo apmācības grupu ietvaros (nav piesaistes pie mācību gada, grupu apmācības periods ilgst 1-6 mēnešus un pedagogi tiek piesaistīti uz noteiktu atbilstošu laika periodu).
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē	nav	nav

	(vairāk kā 1 mēnesi) 2021./2022.m.g.		
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2021./2022.m.g.	nav	Profesionālās tālākizglītības centrs ir privātā izglītības iestāde, kuras mērķa auditorija ir pieaugušie (pilngadīgie) cilvēki. Līdz ar to, speciālā atbalsta personāla pastāvīgā klātbūtne nav nepieciešama. Kad tas ir vajadzīgs, pedagoģisku, psiholoģisku vai sociālu atbalstu izglītojamiem var sniegt paši pedagogi, administrācija vai vissarežģītākos gadījumos – pieaicināts psihologs.

**1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g.** (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Nr. p.k.	Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti	
		Kvalitatīvie rezultāti	Kvantitatīvie rezultāti
1.	Iepazīstināt un apmācīt personālu darbam e-vidē ar projektu grupu (NVA, bezdarbnieku apmācība) pārvaldīšanas ieviesto sistēmu BURVIS.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Samazinās papīra dokumentu aprīti.</li> <li>2. Palielinās darba efektivitāte.</li> <li>3. Grupu plānošanas process kļūst pārskatāmāks.</li> <li>4. Paaugstinās izglītojamo nodarbību apmeklētības kontrole.</li> <li>4. Tiek veicinās darbs e-vidē un darbs ar elektroniskajiem dokumentiem.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.100 % pedagogi ir iepazīnušies un izprot apmeklējuma uzskati e-vidē.</li> <li>2.100% administrācijas pārstāvji iepazīnušies un izprot grupu plānošanas procesu un apmeklējuma kontroli e-vidē.</li> <li>3. Vidēji par 20% paātrinās darba procesi.</li> </ol>
2.	Atbalstīt un sekmēt pedāgogu profesionālās kompetences pilnveidi.	1. Visiem apmācības procesā iesaistītiem pedagogiem ir likumdošanas prasībām atbilstoša izglītība un ir izieta profesionālā pilnveide vismaz 36 stundu apjomā pēdējo 3 gadu laikā.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paaugstinājuši kompetenci:</li> <li>• 3 darbinieki - sadarbībā Erasmus projekta ietvaros.</li> <li>• 2 darbinieki - sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu.</li> <li>• 2 darbinieki - sadarbībā ar SIA "Latgales mācību centrs".</li> <li>• 2 darbinieki - sadarbībā ar portālu ManaLatvija.lv.</li> <li>• 2 darbinieki - sadarbībā ar Latvijas Pašvaldību mācību centru.</li> <li>• 8 darbinieki - sadarbojoties ar citām iestādēm, tādām kā Izglītības kvalitātes valsts dienests, Valsts izglītības saturs centrs, Eiropas tālmācības vidusskola, Baltijas Starptautiskā akadēmija, Latviešu valodas aģentūra un citām.</li> </ul>
3.	Sadarbības veicināšana ar uzņēmumiem prakses vietu nodrošināšanā.	1. Noslēgti sadarbības līgumi ar sadarbības partneriem par kvalifikācijas prakses organizēšanas iespējām.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 100% izglītojamajiem (ja izglītības programma paredz), tiek nodrošinātas prakses vietas.</li> <li>2. 100% izglītojamajiem no citām pilsētām nodrošināta prakse uz vietas.</li> </ol>

		2. Turpina darbību iepriekš noslēgti līgumi ar sadarbības partneriem. 3. Kopā ar sadarbības partneriem rastas nestandarta pieejas iespējas prakses procesam ierobežojumu periodā.	3. 2021.g.-2022.g. sākumā (attālinātās apmācības laikā) par 30% pieauga apmācamo skaits no citām pilsētām, līdz ar to tika meklētās kvalifikācijas prakses iespējas arī citās pilsētās (Krāslavā, Rēzeknē, Ilūkstē, Rīgā).
4.	Jauno tehnisko iespēju meklēšana pilnvērtīgā mācību procesa nodrošināšanai COVID-19 ierobežojumu laikā un mācību procesa iespēju paplašināšanai pat pēc ierobežojumu atcelšanas.	1. Reģistrēti Microsoft konti izglītības iestādei, lai nodrošinātu apmācāmajiem darba iespējas ar Microsoft Office lietojumprogrammām attālinātā režīmā. 2. Meklētās jaunās pieejas kvalifikācijas prakses organizēšanas procesam. 3. Meklētās jaunās pieejas mācību procesa nodrošināšanai.	1. 100% apmācāmajiem nodrošināta pieeja Microsoft Office lietojumprogrammām gan klātienē, gan attālinātā režīmā. 2. 2021. g. 1 grupai ir attālinātās prakses pozitīvā pieredze. Rasta iespēja COVID-19 ierobežojumu laikā tehniski nodrošināt attālināto praksi, pilnvērtīgi izpildot kvalifikācijas prakses uzdevumus atbilstoši izglītības programmai un kontroli atbilstoši partneru prasībām (sadarbība ar Nodarbinātības valsts aģentūru ESF projektu ietvaros). 3. 2022.g. gūta hibrīdstundu nodrošināšanas pozitīvā pieredze 1 grupai, vienlaikus izmantojot klātienē stundas iespējas un Zoom attālinātās iespējas. Pieredze ir veiksmīga, jo grupas ir nelielas (maksimāli līdz 12 cilvēkiem) un tādām izglītojamo skaitam var nodrošināt pietiekošu uzmanību un individuālo pieeju gan klātienē, gan attālinātā režīmā.

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi noslēdzot 2021./2022.māc.g.

2.1. **Izglītības iestādes misija:** sagatavot darba tirgū pieprasītus konkurētspējīgus, kvalificētus darbiniekus, kuri spēj augstvērtīgi un radoši pildīt savus darba pienākumus.

2.2. **Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo:** izglītojamam, saņemot kvalitatīvu, uz rezultātu virzītu un darba tirgus tendencēm atbilstošu izglītības pakalpojumu, kļūt par konkurētspējīgu un kvalificētu darbinieku darba tirgū.

### 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā

Pamatojoties uz MK noteikumu "Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un metožu izvērtēšanas kārtība" 7. pantu, kurā saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 38. un 39. punktu noteiktas izglītojamo valstiskās un tikumiskās audzināšanas vadlīnijas, izglītības iestāde izkopj šādas uz izglītojamo orientētās vērtības:

- atbildība – griba un spēja paredzēt savas izvēles un rīcības sekas un rīkoties, respektējot cita cilvēka cieņu un brīvību;
- centība – čaklums, uzcītība, rūpība un griba jebkuru darbu veikt pēc iespējas mērķtiecīgāk, kvalitatīvāk un produktīvāk;
- godīgums un taisnīgums – uzticamība, patiesums, morāles normu ievērošana;
- gudrība – māka izmantot zināšanas labā veicināšanai savā un sabiedrības dzīvē;

- laipnība un sadarbība –atsaucība pret citiem, pieklājība, savstarpējs atbalsts un rīcības saskaņotība.

#### 2.4. 2021./2022.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Profesionālās tālākizglītības centra pamatvirziens ir izglītojoša darbība finanšu, grāmatvedības, dokumentu pārvaldības, loģistikas, datorzinību un valodu apmācības jomās.

Nr. p.k.	Prioritāte	Sasniegtais rezultāts
1.	Izglītības programmu klāsta paplašināšana atbilstoši esošajam tendencēm un tirgus pieprasījumam (pieteikumu analīze, izglītojamo atgriezeniskās saites analīze, ES projektu iepirkumu piedāvājumu analīze)	2022.g. tika akreditētas 6 jaunās, 2021. gadā izstrādātas un licencētās, profesionālās pilnveides un 1 profesionālās tālākizglītības programma Grāmatvedības, Loģistikas un Lietvedības jomās. Papildināts neformālo izglītības programmu klāsts, pārstrādātas vairākas esošās programmas, pielāgojot atbilstību aktuālajam tendencēm.
2.	Materiāltehniskās bāzes uzlabošana, lai nodrošinātu mūsdienīgam prasībām atbilstošu izglītības procesu, pievērst uzmanību kvalitatīvas attālinātās apmācības iespējām.	2022.g. tika atjaunots datorklašu aprīkojums, uzstādot jaunus datorus un jaunāko versiju licencēto programmatūru. 2022.g. klasēs tika atjaunoti arī krēsli, kuri ir stabili un atbilst ergonomikas prasībām. Kvalitatīvu attālināto apmācību nodrošināšanai turpinās Zoom maksas profilu un Microsoft Teams profilu lietošana. Gan klātienē, gan attālinātajā apmācībā tiek lietoti Microsoft konti izglītības iestādei, pedagogiem un izglītojamajiem ar pieeju Microsoft Office 365 tiešsaistes režīmā.
3.	Veicināt pedagogu savstarpējo sadarbību un iesaisti lēmumu pieņemšanā.	Vadītājs veicina pedagogu iesaisti stundu vērošanā un savstarpējā sadarbībā pieredzes apmaiņai, mācību metožu un metodisko paņēmienu klāsta paplašināšanai un pozitīvas pieredzes pārņemšanai.  Lai iesaistītos lēmumu pieņemšanā, pedagogi regulāri piedalās aptaujās un anketēšanā par mācību procesa norisi, lai nepieciešamības gadījumā vadītājs varētu operatīvi ieviest izmaiņas vai veikt pielāgojumus mācību procesa norisē.
4.	Pilnveidot izglītības iestādē esošo dokumentāciju atbilstoši jaunajām prasībām.	Pārstrādāta esošā dokumentācija, papildinot ar aktuālo informāciju, ievērojot visas likumdošanas prasības, lai nodrošinātu apmācamajiem un personālam drošu darba vidi. 2022.g. pilnībā pārstrādāts un atjaunots Nolikums.

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1. Kritērija «Administratīvā efektivitāte» stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītājs iestādes darbības pašvērtēšanu veic strukturēti, prot definēt mērķus un uzdevumus, noteikt galvenās prioritātes un sasniedzamos rezultātus. Mērķi, uzdevumi, prioritātes tiek plānotas saskaņā ar Izglītības iestādes attīstības stratēģiju. Katru gadu tiek izstrādāts darba plāns, nākamā gada sākumā tiek veikta paveikto darbu analīze un pēc nepieciešamības ieviesti uzlabojumi. Iestādes vadītājs veicina pašvērtēšanas procesu un iestādes darbinieku un izglītojamo iesaistīšanu iestādes stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā.	Iesaistīt izglītības iestādes darba plānošanā un novērtēšanā visas izglītības darbībā ieinteresētās mērķgrupas.
Izglītības iestādes vadītājs kolektīvā uzņemas līdera lomu, iesaistot personālu lēmumu pieņemšanā. Izskaidro komandai sarežģītas idejas un plānus, veicina patstāvību un iniciatīvu, attīstot komandas kopīgas rīcības produktivitāti. Prot vadīt krīzes situācijas un pieņemt pamatotus lēmumus.	Turpināt efektīvi pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību, iesaistot lēmumu pieņemšanas procesā visas ieinteresētās puses.
Izglītības iestādē ir noteikta organizatoriskā struktūra. Personāls izprot savus pienākumus un tiesības. Izglītības iestādes vadītājs amata pienākumus veic atbilstoši amata aprakstā noteiktajam un standarta ISO 9001:2015 kvalitātes prasībām, plānojot, organizējot un vadot izglītības iestādes darbību. Liela profesionālā pieredze izglītības jomā (17 gadi esošajā amatā, pirms tam 7 gadi pasniedzēja amatā šajā pašā izglītības iestādē) dod iespēju ātri orientēties un pieņemt uzsvērtus vadības lēmumus. Izglītības iestādes vadītāja redzējums saskaņā ar izglītības nozares politikas pamatmērķiem.	Censties maksimāli efektīvi apvienot profesionālo pieredzi un tieksmi pēc jaunajām tendencēm.
Izglītības iestādes vadītājs efektīvi pārvalda finanšu resursus, nodrošina izglītības programmu īstenošanai nepieciešamos materiāltehniskos resursus, aktīvi iesaistītās gan valsts iestāžu rīkotajos, gan Eiropas Savienības piedāvātajos projektos, iepirkumos un konkursos, lai piesaistītu jaunus finansējuma avotus un paplašinātu finansējuma avotu loku.	Turpināt piesaistīt finanšu resursus no dažādiem avotiem, paplašinot sadarbību.

#### 3.2. Kritērija «Vadības profesionālā darbība» stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītājs pastāvīgi seko ārējo normatīvo aktu izmaiņām un pārziņ iestādes tiesiskos procesus. Iekšējie normatīvie akti un dokumenti izstrādāti atbilstoši spēkā esošiem ārējiem normatīvajiem aktiem, kā arī tiek regulāri atjaunoti pēc nepieciešamības. Dokumentācija tiek kārtota un sistematizēta atbilstoši standarta ISO 9001:2015 kvalitātes prasībām.	Turpināt regulāri veikt normatīvo aktu izmaiņu monitoringu savlaicīgai izmaiņu ieviešanai pēc nepieciešamības.
Izglītības iestādes vadītājs kvalitatīvi un atbildīgi veic savus darba uzdevumus, analizējot izglītības iestādes un sava darba rezultātus un uzlabojot darba metodes, lai paaugstinātu efektivitāti. Vadītājs pieņem	Turpināt sekot izmaiņām izglītības iestādē ietekmējošos ārējos un

lēmumus, iesaistot un uzklusot visas ieinteresētās puses un vienmēr uzņemas atbildību.	iekšējos faktoros.
Izglītības iestādes vadītājs aktīvi komunicē uzņēmuma ietvaros – ar pedagogiem, personālu. Sadarbojas arī ar dibinātāju – piemēram, operatīvās plānošanas vai materiāli tehniskās bāzes resursu atjaunošanas vai nomaiņas jautājumos. Komunikācija ārpus izglītības ietvaros palīdz paplašināt sadarbības iespējas ar partneriem. Kontakts ar grupām ir pastāvīgs tiešsaistes režīmā: ņemot vērā grupu un izglītojamo nelielu skaitu, katrai profesionālās izglītības grupai tiek izveidota WhatsApp grupa, kurā piedalās visi grupas izglītojamie, grupas pedagogi un izglītības iestādes vadītājs, kas ļauj ātri sazināties un risināt jebkādas mācību vai organizatoriskos jautājumus.	Aktīvi komunicēt un turpināt paplašināt sadarbības partneru loku.
Izglītības iestādes vadītājs respektē izglītības iestādes vērtības. Katru jautājumu izskata vispusīgi un objektīvi, uzklusot visas iesaistītās puses. Vadītāja vārdi saskan ar darbiem. Ikvienā situācijā prot atrast atbilstošo risinājumu.	Turpināt ikdienas darbā ievērot ētikas pamatprincipus.
Izglītības iestādes vadītājs seko līdzi izglītības nozares attīstībai, kā arī nozares izmaiņām un aktuālajām tendencēm. Apkopoto informāciju pielieto kā ikdienas darbā, tā arī izglītības iestādes attīstības stratēģijas plānošanā.	Turpināt sekot izglītības nozares tendencēm.

### 3.3. Kritērija «Atbalsts un sadarbība» stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes dibinātājs sadarbojas ar izglītības iestādes vadītāju, iesaistās svarīgo lēmumu pieņemšanā un atbalsta vadītāja pieņemtos pamatotus lēmumus. Ir izstrādāta iekšēja plānošanas sistēma. Ik ceturksni tiek rīkotas pārrunas un veikta atskaite par iepriekšējā ceturksni paveikto un diskusijas par īstermiņa plāniem tuvākajam ceturksnim. Pēc nepieciešamības tiek veikti pielāgojumi un uzlabojumi.	Turpināt pēc nepieciešamības veikt attiecīgos pielāgojumus un uzlabojumus, saskaņojot rīcības ar dibinātāju.
Ir izveidota veiksmīga sadarbība ar valsts institūcijām, darba devējiem, ka arī ar pašvaldību iestāžu, uzņēmumu, komercsabiedrību, sabiedrisko organizāciju vadītājiem.	Paplašināt sadarbību ar dažādu nozaru uzņēmumiem.
Ik gadu tiek saplānoti un notiek metodiskie pasākumi pedagogu pieredzes apmaiņai. Notiek nodarbību vērošana un vērtēšana pēc noteiktiem kritērijiem. Ikdienā pedagogi sadarbojas un savstarpēji pielāgo mācību priekšmetu saturu. Mācību satura veidošanai un pašam mācību procesam aktīvi tiek pielietotas jaunākās informāciju komunikācijas tehnoloģijas.	Veicināt pedagogu sadarbību efektīvākā mācību procesa nodrošināšanai.
Nodarbības tiek izmantotas specializētas datorprogrammas, kas nodrošina efektīvāku izglītojamo un pedagogu sadarbību apmācības procesā, ka arī paplašina pedagogu sadarbības iespējas pat attālinātās apmācības laikā. Izmantojot jaunākās tehnoloģijas, pat pandēmijas laikā palika iespējama efektīva sadarbība, komandas darbs un savstarpējs atbalsts.	Turpināt uzturēt un attīstīt materiāli tehnisko bāzi veiksmīgākai sadarbībai. Nodrošināt atbalstu inovāciju ieviešanas procesā.
Profesionālās tālākizglītības centra vadītājs koordinē, pārrauga un nodrošina nepieciešamo atbalstu mācību procesam. Ar izglītojamo	Veicināt sadarbību ar dažādām fokusgrupām.



vecākiem darbs nenotiek, jo izglītības iestādes mērķa auditorija ir pieaugušie, pilngadīgie cilvēki. Lai veicinātu sadarbību, notiek aktīva saziņa ar citām ieinteresētām fokusgrupām.	
Lai iesaistītos lēmumu pieņemšanā, izglītojamie regulāri piedalās aptaujās un anketēšanā par mācību procesa norisi, lai nepieciešamības gadījumā vadītājs varētu operatīvi ieviest izmaiņas vai veikt pielāgojumus mācību procesa norisē.	Veicināt izglītojamo ieguldījumu mācību procesā uzlabošanā.

### 3.4. Kritērija «Pedagogu profesionālā kapacitāte» stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogu izglītības pakāpe un profesionālā kvalifikācija ir atbilstoša izglītības programmu un LR likumdošanas prasībām. Pedagogi tiek pieņemti darbā, balstoties uz viņu izglītību un darba pieredzi konkrētajā jomā. Katru gadu notiek personāla kvalifikācijas atbilstības kontrole, nepieciešamās dokumentācijas kārtošana un pedagogu kompetences pilnveides plānošana. Izstrādāta pedagogu atbilstības vērtēšanas sistēma pamatojoties uz ISO prasībām.	Turpināt efektīvo pārvaldi personāla kvalifikācijas atbilstības kontroles jomā.
Visi pedagogi izprot savu atbildību par profesionālās kompetences pilnveidošanu un rūpējas par nepārtrauktu izglītības līmeņa paaugstināšanu. Tiek pielietots pasniedzēju vērtējuma reģistrs un kvalifikācijas kopsavilkuma tabula personāla kvalifikācijas atbilstības kontrolei. Izglītības iestādes vadītājs atbalsta un veicina pedagogu kompetences pilnveidi.	Turpināt veicināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi.
Pedagogu slodze tiek plānota vienojoties ar pedagogiem, nodrošinot mācību procesa nepārtrauktību. Ir izstrādāta specializētā sistēma nodarbību saraksta plānošanai, sastādīšanai un monitoringam.	Atbalsīt esošos un meklēt inovatīvus tehniskos risinājumus mācību procesa pārvaldīšanai.
Pedagogi ir efektīvi iesaistīti sava darba pašvērtēšanā, piedaloties aptaujās un anketēšanā par savu darbu un mācību procesa norisi. Ņemot vērā tehnoloģisko procesu straujo attīstību un pandēmijas laikā notiekošo attālināto darbu, tika paredzētas arī elektroniskās anketēšanas un sadarbības iespējas.	Veicināt turpmāko pedagogu darba pašvērtēšanu.

### 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2021./2022.māc.g.

Sadarbībā ar dažādām organizācijām tiek veiksmīgi realizēti vairāki valsts vai ES fondu finansētie projekti. Sadarbības partneru vidū ir tādas organizācijas, kā Nodarbinātības Valsts aģentūra (NVA), Latvijas Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas asociāciju (LIKTA), Datorzinību centrs (DZC), Baltijas Datoru akadēmija (BDA), Sabiedrības Integrācijas Fonds (SIF), Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (VARAM) un citi. Aktuālie projekti, kuros 2021./2022.māc.g. piedalās Profesionālās tālākizglītības centrs, apkopoti sekojošā tabulā.

Nr. p.k.	Projekta nosaukums	Projekta īss apraksts	Īstenošanas periods (gadi)	Partneris	Rezultāts pēdējo 5 gadu laikā
1.	„Neformālās izglītības	Bezdarbnieku un darba	2010.-2022.	NVA	Apmācīti 225

	ieguve”	meklētāju apmācība neformālās izglītības programmās			izglītojamie
2.	“Profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmu īstenošana bezdarbniekiem”	Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmās	2011.-2022.	NVA	Apmācīti 154 izglītojamie
3.	“Russian in EU” (“Learn Russian in the European Union”)	Krievu valodas apmācības programmas ārzemniekiem	2004.-2022.	Daugavpils Universitāte	Apmācīti 709 izglītojamie
4.	„Konkurētspējas paaugstināšanas pasākumi (KPP)”	Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība	2018.-2021.	NVA	Apmācīti 253 izglītojamie

### 5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi izglītības programmu īstenošanai

Ir izveidota veiksmīga sadarbība ar pašvaldību iestāžu, uzņēmumu, komercsabiedrību, sabiedrisko organizāciju vadītājiem.

Nr. p.k.	Institūcijas nosaukums	Ko nodrošina/sniedz līgums izglītības iestādei izglītības programmu īstenošanā
1.	Daugavpils Universitāte	Sadarbība ar krievu filoloģijas katedru profesionālās pilnveides izglītības programmu “Krievu valoda (A2 līmenis) starptautiskā biznesā strādājošiem” un “Krievu valoda (B2 līmenis) starptautiskā biznesā strādājošiem” īstenošanā.
2.	DPPI “Sociālais dienests”	Sadarbība kvalifikācijas prakses vietu nodrošināšanā tālākizglītības programmās “Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, Klientu apkalpošanas operators” un “Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, Lietvedis”.
3.	AS “Transporta un sakaru institūts”	Ilgstoša savstarpēji izdevīga sadarbība zinātniskā, pētniecības un inovāciju jomā, savstarpēja darbinieku un izglītojamo apmācībā, prakses nodrošināšanā un kompetences paaugstināšanā.
4. 5. 6.	SIA “Latgales laivas”, SIA “SGR”, SIA “ROKĀDE”	Sadarbība kvalifikācijas prakses vietu nodrošināšanā tālākizglītības programmā “Telemehānika un loģistika, Loģistikas darbinieks”, izglītojamo apmācības pie darba devēja iespējas, kā arī mācību satura attīstības, aktualizācijas un pielāgošanas iespējas ar loģistikas nozares speciālistu palīdzību.
7.	Nodarbinātības valsts aģentūra	Sadarbība ESF projektu ietvaros bezdarbnieku un darba meklētāju apmācības jomā.
6.	LIKTA	Profesionālās tālākizglītības centrs ir Latvijas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju asociācijas (LIKTA) biedrs, kas sniedz iespēju ņemt aktīvu daļību informācijas sabiedrības attīstībā Latvijā un sferās, kas saistītas ar izglītības un informācijas tehnoloģiju jautājumiem. 2009. gada maijā Profesionālās tālākizglītības centrs kļuvis par sertificētu

		ECDL (European Computer Driving Licence - Eiropas datorprasmes sertifikāts) testēšanas centru Daugavpilī, kas ir autorizēts veikt ECDL testēšanu un izsniegt atbilstošu ECDL sertifikātu.
7.	Microsoft	Kopš 2007. gada Profesionālās tālākizglītības centrs ir kļuvis par sertificētu Microsoft Unlimited Potential mācību centru.

Turklāt, mūsu klientu un sadarbības partneru vidū ir arī Latgales Centrālā bibliotēka, AS "Daugavpils Satiksme", SIA "Daugavpils autobusu parks", vairākas Daugavpils vidusskolas un pirmsskolas izglītības iestādes, profesionālās un augstākās izglītības iestādes, pagastu pārvaldes un daudzi citi.

## 6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

### 6.1. Audzināšanas darba prioritātes

- Veicināt pozitīvu saskarsmi un atbalstu izglītojamajiem izglītības iestādē.
- Pielāgot mācību saturu izglītojamo individuālām vajadzībām.
- Būt elastīgiem un gataviem sadarbīties.
- Veicināt izglītojamo iesaisti pavērtēšanas procesā un motivēt turpmākiem sasniegumiem.
- Nodrošināt sakārtotu un drošu mācību vidi izglītojamajiem un personālam.

### 6.2. Galvenie secinājumi pēc mācību gada noslēgumā veiktās izvērtēšanās

Pedagogi maksimāli pielāgo mācību vielas skaidrojuma un pasniegšanas veidu izglītojamo individuālajām uztveres stiliem, lai tie būtu saprotami un atbilstu izglītojamo sagatavotības līmenim, pietuvināti reālai darba videi, ievērojot darba vides specifiku.

Nodarbības tiek organizētas tā, lai izglītojami iesaistītos diskusijās, veiktu radošus uzdevumus, mācību procesa laikā dalītos ar savu pieredzi, trenētos strādāt gan patstāvīgi, gan grupās risinot problēmas un uzdevumus mācību procesā. Nodarbībās valda labvēlīgs psiholoģiskais mikroklimats, pedagogi motivē izglītojamos maksimāli efektīvam mācību darbam, izmantojot jaunākas tehnoloģijas un mācību metodes.

## 7. Citi sasniegumi

### 7.1. Citi sasniegumi un galvenie secinājumi

- Profesionālās tālākizglītības centrā ir stabila finanšu situācija. Tas ir regulārs nodokļu maksātājs, kuram nav kredītsaistību. Visi finansiālie (t. sk. komunālie) maksājumi tiek veikti savlaicīgi.
- Ir izveidota veiksmīga sadarbība ar pašvaldību iestāžu, uzņēmumu, komercsabiedrību, sabiedrisko organizāciju vadītājiem un darbiniekiem.

- Profesionālās tālākizglītības centra darbinieki regulāri paaugstina savu kvalifikāciju augstākajās izglītības iestādēs un piedaloties profesionālās kompetences paaugstināšanas pasākumos.
- Profesionālās tālākizglītības centrs aktīvi piedalās dažādos projektos, konkursos, iepirkumos un izsludinājumos, lai nodrošinātu izglītošanas iespējas lielākam izglītojamo skaitam.
- Profesionālās tālākizglītības centrs turpina pilnveidot kvalitātes vadību, atbilstoši ISO 9001:2015 profesionālās pieaugušo apmācības un kvalifikācijas paaugstināšanas standartiem.
- Sadarbībā ar Latvijas Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas asociāciju tiek pilnveidotas programmas ECDL (European Computer Driving Licence - Eiropas datorprasmes sertifikāts) sertificēšanas jomā.

## 7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2021./2022. mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā

Izvērtējot kvalifikācijas eksāmena rezultātus pēdējo 3 gadu laikā, var secināt, ka:

- visi izglītojamie, kuri kārtoja kvalifikācijas eksāmenu, sekmīgi nokārtojuši eksāmenu un ieguvuši kvalifikāciju.
- Vismazākais vērtējums 10 balļu vērtēšanas skalā ir 5, vislielākais vērtējums ir 10 balles.
- Vidējais vērtējums sastāda 7,69 balles.

## 8. Informācija par izglītības kvalitātes indikatoriem

### 8.1. Pedagogu dalība profesionālās kompetences pilnveidē

2021./2022.māc.g. pedagogu skaits izglītības iestādē	22 (3 – Profesionālās tālākizglītības centra štata darbinieki; 19 – pieaicinātie pedagogi).
2021./2022.māc.g. profesionālo mācību priekšmetu pedagogu skaits izglītības iestādē	16 (3 – Profesionālās tālākizglītības centra štata darbinieki; 13 – pieaicinātie pedagogi).
2021./2022.māc.g. profesionālo mācību priekšmetu pedagogu skaits, kuri ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē	10
2021./2022.māc.g. ieguldītie līdzekļi izglītības iestādes pedagogu profesionālās kompetences pilnveidē	0,00 EUR.*

\* *Tā kā Profesionālās tālākizglītības centrs īsteno arī Pedagogu kompetences pilnveides (A) programmas, rastas iespējas pacaugstināt kompetenci sadarbības ceļā – bezmaksas piedāvājot*

apmācību citu iestāžu pedagogiem; vairākums piesaistīto pedagogu strādā arī skolās un pacaugstina izglītību skolas darba ietvaros. Tika izmantota arī bezmaksas dalība projektos ar ES fondu finansējumu, piemēram Erasmus.

## 8.2. Profesionālo izglītību ieguvušo skaits\*

2021./2022.māc.g. absolventu skaits (ieguvuši kvalifikāciju) profesionālās izglītības programmās salīdzinājumā ar izglītojamiem, kas sākuši mācības profesionālās izglītības programmās	Apmācību uzsāka 92 izglītojamie, no tiem apmācību pabeidza 65 izglītojamie un 5 vēl turpina izglītību.
2021./2022.māc.g. absolventu skaits (ieguvuši kvalifikāciju) profesionālās tālākizglītības programmās salīdzinājumā ar izglītojamiem, kas sākuši mācības profesionālās tālākizglītības programmās	Apmācību uzsāka 59 izglītojamais, no tiem kvalifikāciju ieguva 43 izglītojamie un 5 vēl turpina izglītību.

\* Profesionālās tālākizglītības centram nav piesaistes pie mācību gada, līdz ar to paņemti dati par 2021. un 2022. gadu

## 8.3. Profesionālās izglītības programmu pieejamības veicināšana

Plāni/shēmas/programmas, kas izmantotas profesionālās izglītības pieejamības veicināšanai (atbalsta veidu pieejamība, piemēram, dienesta viesnīca, individuālās konsultācijas riska grupām, stipendijas, vides pieejamība u.tml.)	<p>Tiek īstenoti darba aizsardzības pasākumi. Profesionālās tālākizglītības centrā ir veikta darba vides risku novērtēšana un darba aizsardzības pasākumu izstrāde, lai nepieļautu nodarbināto un izglītojamo veselības apdraudējumu iestādē.</p> <p>Ir izstrādātas ugunsdrošības un drošības instrukcijas, ir noteikta rīcība ugunsgrēka gadījumā. Personāls, pedagogi un izglītojamie ir iepazīstināti ar darba drošības noteikumiem iestādē, ar iekšējās kārtības un citiem noteikumiem.</p> <p>Profesionālās tālākizglītības centra vide ir sakārtota atbilstoši izglītības specifikai. Mācību un palīgtelpas ir iekārtotas atbilstoši izglītības programmas specifikai un sanitāri – higiēniskajām prasībām (funkcionalitāte, apgaismojums, mikroklimats un uzkopšana utt.).</p> <p>Profesionālās tālākizglītības centrs ir ērti pieejams gan gājējiem, gan transportlīdzekļu vadītājiem, jo atrodas pilsētas centrā un tramvaja pietura ir aptuveni 20 metru attālumā. Ir nodrošināta arī ērtākā piekļuve telpās cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.</p> <p>Profesionālās tālākizglītības centrs tiek vadīts balstoties uz demokrātiskiem principiem un tiek nodrošināti labvēlīgi apstākļi izglītojamiem un personālām. Profesionālās tālākizglītības centra vadība ir operatīvi pieejama. Pēc nepieciešamības izglītojamajiem tiek sniegts atbalsts un konsultācijas.</p>
---	---

	<p>2022.g., piedaloties Nodarbinātības Valsts aģentūras rīkotajos izsludinājumos apmācības pakalpojumu sniegšanā profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmās, tika noteikts, ka izglītībai iestādei ir jāatbilst vides pieejamības prasībām, ko izglītības iestāde apliecina, aizpildot Vides pieejamības pašnovērtējuma anketu, kas izstrādāta saskaņā ar Ministru kabineta 2019. gada 12. marta rīkojumu Nr. 113 "Par Plānu pieejamas vides veidošanai Latvijā 2019.-2021. gadam" noteikto. Dalībai izsludinājumā varēja pieteikt tikai tādas apmācību īstenošanas vietas, kurām pēc veiktās vides pieejamības novērtēšanas ir sasniegts no 8 līdz 10 punktu koeficients. Līdz ar to profesionālās tālākizglītības centrā "LATINSOFT" tika uzlabota vides pieejamība, nodrošinot 8.0 pieejamības koeficientu atbilstoši augstākminētajai anketai.</p>
--	--

Profesionālās tālākizglītības centra vadītāja

(paraksts)

Tatjana Jakupenko

(vārds, uzvārds)

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU